

STATUT
ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO
W SZCZYRZYCU

Tekst ujednoczony opracowano na podstawie:

1. Uchwała Rady Pedagogicznej nr 20/2019/2020 z dn. 30 sierpnia 2020 r. w sprawie zmian w statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szczyrzycu
2. Uchwała Rady Pedagogicznej nr 3/2021/2022 z dn. 1 września 2021 r. w sprawie zmian w statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szczyrzycu

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 Nazwa i typ zespołu szkół	3
Rozdział 2 Cele i zadania Zespołu	4
Rozdział 3 Organy Zespołu i ich kompetencje	11
Rozdział 4 Organizacja pracy Zespołu	18
Rozdział 5 Przedszkole i oddziały przedszkolne	26
Rozdział 6 Nauczyciele i inni pracownicy	38
Rozdział 7. Dzieci i uczniowie Zespołu	44
Rozdział 8. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	49
Rozdział 9. Przyjmowanie uczniów do szkoły	68
Rozdział 10. Postanowienia końcowe	68

**STATUT
ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO
W SZCZYRZYCU**

Podstawą prawną statutu jest ustawa z dnia 7 września o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. r. nr 61, poz.624 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 16 grudnia 2016 – prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 z poz. 59 i poz 60 przepisy wykonawcze.

**Rozdział 1
Nazwa i typ zespołu szkół**

§ 1.

1. Ustalona przez Radę Gminy Jodłownik nazwa brzmi: Zespół Szkolno - Przedszkolny w Szczyrzycu.
2. W dalszej części statutu Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szczyrzycu jest nazywany Zespołem.
3. Siedziba Zespołu znajduje się w Szczyrzycu: Szczyrzyc 123, 34-623 Szczyrzyc.
4. Skład Zespołu:
 - 1) Samorządowe Przedszkole w Szczyrzycu jest nazwane przedszkolem;
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Władysława Orkana w Szczyrzycu jest nazwana szkołą podstawową.
5. Budynek Samorządowego Przedszkola znajduje się w Szczyrzycu: Szczyrzyc 108, 34-623 Szczyrzyc.
6. Budynek Szkoły Podstawowej znajduje się w Szczyrzycu: Szczyrzyc 123, 34-623 Szczyrzyc.
7. Nazwa przedszkola i szkół stanowiących Zespół składa się z nazwy Zespołu i nazw odpowiednio przedszkola lub szkół, to jest:
 - 1) Samorządowe Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Szczyrzycu;
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Władysława Orkana w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Szczyrzycu.

§ 2.

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Jodłownik.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
3. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa osiem lat.
4. Do szkoły podstawowej zapisywane są dzieci należące do obwodu szkoły, to jest mieszkające w miejscowościach: Góra Świętego Jana, Janowice, Pogorzany, Szczyrzyc.
5. Dzieci mieszkające poza obwodem przyjmowane są na prośbę rodziców w miarę wolnych miejsc w oddziałach zgodnie z regulaminem rekrutacji.

§ 3.

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szczyrzycu;
 - 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Szczyrzycu;
 - 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Władysława Orkana w Szczyrzycu;

- 5) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Władysława Orkana w Szczyrzycu i Samorządowego Przedszkola w Szczyrzycu;
- 6) oddział przedszkolny – należy przez to rozumieć oddział rocznego przygotowania przedszkolnego realizowanego w Szkole Podstawowej im. Władysława Orkana w Szczyrzycu;
- 7) organem prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Jodłownik;
- 8) organem sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu

§ 4.

1. Kształcenie w szkole podstawowej trwa osiem lat składa się z:
 - 1) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I-III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV-VIII.
2. Najważniejszym celem kształcenia w szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
3. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
4. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka. Nadrzędnym celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspomaganie dziecka w całościowym rozwoju tak, by na miarę swoich możliwości było przygotowane do życia w zgodzie ze sobą, ludźmi i przyrodą. Ma to odzwierciedlenie w ogólnych celach edukacji wczesnoszkolnej zawartych w podstawie programowej, w której wymienia się cztery obszary rozwoju dziecka: fizyczny, emocjonalny, społeczny i poznawczy.

5. Celami edukacyjnymi w klasach IV-VIII są:

- 1) wyposażenie uczniów na każdym przedmiocie w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
- 2) rozbudzanie u uczniów zamiłowania do czytania oraz zwiększenia aktywności czytelniczej uczniów;
- 3) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
indywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.

6. Cele kształcenia poszczególnych przedmiotów w klasach IV-VIII są określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

§ 5.

1. Zadaniem szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.

2. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.

3. Do zadań szkoły w zakresie edukacji wczesnoszkolnej należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
- 2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 3) wspieranie:
 - a) aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku,
 - b) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;
- 4) wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;
- 6) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;
- 7) organizacja zajęć:
 - a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),
 - b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka,

- c) wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,
 - d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorastania,
 - e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,
 - f) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,
 - g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem, oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,
 - h) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;
- 8) organizacja przestrzeni edukacyjnej:
- a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągnięcia celów edukacyjnych i wychowawczych,
 - b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,
 - c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 10) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.
4. Do zadań szkoły na etapie edukacji przedmiotowej należy:
- 1) rozwijanie i kształtowanie kompetencji językowych na każdym przedmiocie i dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
 - 2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
 - 3) kształcenie umiejętności w sprawnym wykorzystywaniu narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - 4) wskazywanie roli biblioteki w procesie kształcenia i wychowania oraz kształtowanie kompetencji czytelniczych;
 - 5) zapewnienie warunków do kształcenia wiedzy i umiejętności wynikających z poszczególnych przedmiotów określonych planem nauczania;

- 6) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów;
 - 7) kształtowanie postaw zdrowotnych, w tym wdrożenia do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
 - 8) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;
 - 9) wzmacnianie poczucie tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcania do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
 - 10) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - 11) ukierunkowanie procesu wychowawczego na podmiotowe traktowanie ucznia, na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny, a wartości skłaniają człowieka do podejmowania odpowiednich wyborów czy decyzji;
 - 12) podejmowanie w realizowanym procesie dydaktyczno-wychowawczym działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.
5. Cele i zadania szkoły uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny szkoły:
- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów:
 - a) działalność wychowawcza w szkole polega na prowadzeniu działań z zakresu promocji zdrowia oraz wspomaganie ucznia i wychowanka w jego rozwoju ukierunkowanym na osiągnięcie pełnej dojrzałości w sferze:
 - fizycznej – ukierunkowanej na zdobycie przez ucznia i wychowanka wiedzy i umiejętności pozwalających na prowadzenie zdrowego stylu życia i podejmowania zachowań prozdrowotnych,
 - psychicznej – ukierunkowanej na zbudowanie równowagi i harmonii psychicznej, osiągnięcie właściwego stosunku do świata, poczucia siły, chęci do życia i witalności, ukształtowanie postaw sprzyjających rozwijaniu własnego potencjału, kształtowanie środowiska sprzyjającego rozwojowi uczniów, zdrowiu i dobrej kondycji psychicznej,
 - społecznej – ukierunkowanej na kształtowanie postawy otwartości w życiu społecznym, opartej na umiejętności samodzielnej analizy wzorów i norm społecznych oraz dokonywania wyborów, a także doskonaleniu umiejętności wypełniania ról społecznych,
 - aksjologicznej – ukierunkowanej na zdobycie konstruktywnego i stabilnego systemu wartości, w tym docenienie znaczenia zdrowia oraz poczucia sensu istnienia.
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane e oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowanej do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - a) działania te obejmują w szczególności:
 - realizowanie wśród uczniów i wychowanków oraz ich rodziców lub opiekunów programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego dostosowanych do potrzeb indywidualnych i grupowych oraz realizowanych celów profilaktycznych, rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji, o którym mowa w Krajowym Programie Przeciwdziałania Narkomanii,

- przygotowanie oferty zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, jako alternatywnej pozytywnej formy działalności zaspakajającej ważne potrzeby, w szczególności potrzebę podniesienia samooceny, sukcesu, przynależności i satysfakcji życiowej,
 - kształtowanie i wzmacnianie norm przeciwnych używaniu środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych przez uczniów, a także norm przeciwnych podejmowaniu innych zachowań ryzykownych,
 - doskonalenie zawodowe nauczycieli i wychowawców w zakresie realizacji szkolnej interwencji profilaktycznej w przypadku podejmowania przez uczniów i wychowanków zachowań ryzykownych,
 - włączanie, w razie potrzeby, w indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy o systemie oświaty, działań z zakresu przeciwdziałania używaniu środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych.
6. Zadania szkoły, o których mowa w ust.3 są realizowane poprzez:
- 1) właściwy dobór przez nauczycieli programów nauczania;
 - 2) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami merytorycznymi i przygotowaniem pedagogicznym;
 - 3) organizowanie zajęć zgodnie z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej i zachowaniem równowagi między nauką a wypoczynkiem;
 - 4) respektowanie podmiotowości ucznia w procesie kształcenia i wychowania;
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami;
7. Zadania szkoły, o których mowa w ust. 4 są realizowane poprzez:
- 1) poprawne komunikowanie się językiem polskim podczas zajęć z uczniami;
 - 2) wykorzystywanie zasobów biblioteki do prowadzenia zajęć edukacyjnych;
 - 3) upowszechnianie przez nauczycieli korzystania z metod i form informatycznych i internetu podczas kształcenia na poszczególnych zajęciach edukacyjnych;
8. Przy realizacji zadań szkoła uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:
- 1) uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli;
 - 2) za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 - 3) opiekę nad uczniami w czasie zajęć poza szkołą sprawuje nauczyciel, któremu prowadzenie tych zajęć zostało zlecone;
 - 4) opiekę nad uczniami w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę sprawuje kierownik wycieczki i opiekunowie, którymi mogą być nauczyciele lub inne osoby dorosłe poinformowane o zadaniach, obowiązkach i odpowiedzialności za zdrowie powierzonej młodzieży:
 - a) liczba uczniów powierzonych opiece musi być zgodna z zasadami określonymi w odrębnych przepisach w zależności od charakteru wycieczki oraz miejsca wycieczki.
 - 5) szkoła zapewnia warunki zapewniające bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez:
 - a) zgodne z przepisami powierzchnie sal lekcyjnych,
 - b) wyposażenie pomieszczeń do nauki w ławki i stoliki odpowiednie do wzrostu uczniów,
 - c) używanie sprawnych środków dydaktycznych i pomocy naukowych,
 - d) zabezpieczony i sprawny sprzęt i wyposażenie w szczególności w sali gimnastycznej, boiska szkolnego, pracowni, placu zabaw,
 - e) opracowane regulaminy korzystania z pracowni z określeniem warunków bezpieczeństwa

- f) opracowanie „Regulaminu organizacji wycieczek i turystyki w szkole”,
 - g) opracowanie regulaminu korzystania z organizacji dowozu uczniów;
- 6) organizację dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych poprzez opracowanie Regulaminu i Harmonogramu pełnienia dyżurów:
- a) Harmonogram pełnienia dyżurów opracowuje dyrektor szkoły, uwzględniając czas pracy nauczyciela w szkole, rodzaj i miejsce prowadzonych zajęć oraz możliwości organizacyjne szkoły,
 - b) Harmonogram dyżurów jest dostępny w pokoju nauczycielskim, na tablicy ogłoszeń w korytarzu szkolnym oraz w kancelarii szkolnej;
- 7) objęcie systemem monitoringu wizualnego:
- a) do bieżących zapisów z kamer szkolnego systemu monitoringu wizualnego jest upoważniony dyrektor,
 - b) o udostępnieniu zapisu innym osobom decyduje każdorazowo dyrektor,
 - c) zapis może być udostępniany:
 - pracownikom szkoły w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,
 - uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu winy i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,
 - rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia poszkodowanego jak i sprawcy czynu w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo – opiekuńczych,
 - w przypadku zaistnienia wykroczenia lub przestępstwa dyrektor udostępnia zapis monitoringu przedstawicielom: policji, prokuratury, sądu;
- 8) zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom nauczyciele i wychowawcy realizują w niżej określonych sposobach i formach:
- a) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych,
 - b) rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych,
 - c) nie pozostawianie uczniów bez opieki podczas prowadzonych przez siebie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - d) kontrolowanie obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności uczniów na zajęciach,
 - e) opiekę nad uczniami w godzinach ustalonych, w porozumieniu z rodzicami sprawuje świetlica szkolna,
 - f) stosowanie i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
 - g) przestrzeganie regulaminów pomieszczeń szkolnych, wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia;
- 9) w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę inni pracownicy są obowiązani do:
- a) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie,
 - b) nie wpuszczania uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo,
 - c) za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia,
 - d) o każdym zaistniałym wypadku nauczyciele i inni pracownicy szkoły zawiadamiają dyrektora.
9. W zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi szkoła:

- 1) tworzy warunki niezbędne do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa, wzmacniania własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem, jednocześnie wspierających aktywność i uczestniczenie w życiu klasy i szkoły;
 - 2) dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
 - 3) zapewnia uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, wynikających z jego potrzeb i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. Na zajęciach rewalidacyjnych pożądane jest łączenie uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi;
 - 4) zapewnia warunki do realizacji celów edukacji i rewalidacji.
10. Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:
- 1) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów;
 - 2) propagowanie życia bez nałogów,
 - 3) współpracę z placówką służby zdrowia w Szczyrzycu.

§ 6.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. W szkole udziela się uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznych;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) porad i konsultacji;
 - 7) warsztatów.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na organizowaniu i prowadzeniu porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
9. Do zadań dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) organizowanie wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 2) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
- 3) informowanie niezwłocznie w formie pisemnej rodziców o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
10. Nauczyciel i wychowawca udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
11. Do zadań nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowania dzieci i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
 - 3) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postagnostycznym;
 - 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniem, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - b) szczególnych uzdolnień.
12. Do zadań wychowawcy, o którym mowa w § 55, w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) koordynowanie pracą zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;
 - 2) informowanie nauczycieli i wychowawców o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę;
 - 3) we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem;
 - 4) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Przepisy ust. 1 – 12 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym, że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
14. Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy prawa oświatowego.

Rozdział 3

Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 7.

1. Organami zespołu są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 8.

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Zasady powoływania i odwoływania dyrektora ze stanowiska określają przepisy prawa oświatowego.
3. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
 - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 10) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 11) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną szkole;
 - 12) kontroluje przebieg spełniania obowiązku szkolnego;
 - 13) odpowiada za organizację i prawidłowy przebieg egzaminu;
 - 14) przestrzega postanowień statutu w sprawie przyznawania i rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów, po wyczerpaniu się wszystkich możliwości kar przewidzianych statutem dyrektor szkoły wnioskuje do nadzoru pedagogicznego o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 15) nadzoruje prowadzenie dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych;
 - 16) administruje wraz z powołaną spośród nauczycieli Zespołu Komisją Socjalną, zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem;
 - 17) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim - rozstrzyga sprawy sporne i konflikty pomiędzy w/w organami;
 - 18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

- 4) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach.
5. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
6. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
7. Dyrektor w wykonywaniu swoich obowiązków współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, zasięgając opinii w ramach ich kompetencji.
8. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
9. Jeżeli w szkole utworzono stanowisko wicedyrektora, powierzenie tego stanowiska i odwołanie z niego dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady rodziców oraz rady pedagogicznej.
10. Szczegółowy zakres zadań wicedyrektora określa dyrektor powierzając to stanowisko.
11. W sytuacji usprawiedliwionej nieobecności dyrektora, szkołą kieruje wicedyrektor lub inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.
12. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, rodzicami i samorządem uczniowskim.
13. Szczegółowy przydział zadań, kompetencji i odpowiedzialności dyrektora ustala Wójt Gminy Jodłownik.

§ 9.

1. W zespole działa rada pedagogiczna, zwana dalej „radą pedagogiczną”, która jest kolegialnym organem zespołu, w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;

- 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 6) uchwalenie w porozumieniu z radą rodziców szkolnego programu wychowawczo - profilaktycznego;
 - 7) podejmowanie decyzji o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców ucznia; 8) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy, przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 6) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 7) powierzenie stanowiska dyrektora, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się zgłosił;
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania.
9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian.
10. Rada pedagogiczna:
- 1) deleguje dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 2) wydaje opinię w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły;
 - 3) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora;
 - 4) wnioskuje o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 5) wnioskuje o ustalenie ramowego rozkładu dnia w przedszkolu;
 - 6) wybiera przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 7) ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
12. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków rady. Uchwały mają charakter aktu prawnego.
13. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwał określa prawo oświatowe.
14. Szczegółowe zasady działania rady pedagogicznej określa jej regulamin działalności.

§ 10.

1. Rada Rodziców Zespołu zwana dalej „radą rodziców” reprezentuje ogół rodziców dzieci i uczniów.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału. Członkowie rad oddziałowych przedszkola, szkoły podstawowej, wybierają spośród siebie Radę Rodziców w składzie: przewodniczący, zastępca, członek.
3. W wyborach, o których mowa w ust.2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic, wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora;
 - 4) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy, przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 5) opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 6) opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji;
 - 7) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 8) uzgadnianie wzór jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły;
 - 9) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 10) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 11) zaopiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 12) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
 - 13) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 14) wybieranie przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
6. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych, oraz wyborów przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców.
7. W celu wspierania statutowej działalności szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady rodziców.
8. Szczegółowe zasady i tryb działania rady rodziców określa jej regulamin.

§ 11.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „samorządem”, który tworzą wszyscy uczniowie.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- 7) reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - a) oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - b) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności.
5. Do kompetencji samorządu uczniowskiego należy w szczególności:
 - 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności;
 - 2) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 3) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 4) opiniowanie pracy nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły.
6. Dyrektor i/lub rada pedagogiczna może zawiesić i uchylić uchwałę samorządu uczniowskiego lub innego postanowienia, jeśli są one sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa lub statutem.
7. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określają przepisy § 22 statutu.

§ 12.

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą w realizacji swoich statutowych zadań.
2. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Dyrektor systematycznie współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim i zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy tymi organami dotyczącą podejmowania działań i decyzji dotyczących działalności szkoły.
4. W celu wymiany informacji i współpracy pomiędzy organami szkoły, przedstawiciele poszczególnych organów mogą uczestniczyć w zebraniach (w całości lub ich części) każdego z organów.
5. Organy szkoły przedkładają do wiadomości wszystkie decyzje dotyczące tych obszarów, które z mocy ustawy są wspólnym obszarem kompetencji.

§ 13.

1. Spory między organami szkoły rozstrzyga dyrektor w oparciu o stosowne dla sporu akty prawne.
2. Dyrektor jest zobowiązany dążyć do rozwiązania sporu w drodze mediacji i z poszanowaniem racji każdej ze stron konfliktu.
3. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski lub opis sprawy dyrektorowi szkoły w formie pisemnej.
4. Dyrektor po zapoznaniu się ze sprawą odpowiednio rozwiązuje spór, sporządzając stosowną notatkę służbową:
 - 1) w przypadku braku porozumienia w sporze dyrektor jest zobowiązany zwrócić się z prośbą o rozstrzygnięcie konfliktu do organu nadzorującego lub organu prowadzącego zgodnie z ich kompetencjami.
5. W przypadku, gdy stroną w sporze jest dyrektor szkoły konflikt rozwiązuje na pisemną prośbę dyrektora szkoły organ prowadzący.
6. Sposoby rozstrzygania konfliktów:
 - 1) konflikt nauczyciel/uczeń:

- a) indywidualna rozmowa wychowawcy z nauczycielem i rozmowa z uczniem,
 - b) wspólne spotkanie zainteresowanych stron konfliktu z wychowawcą,
 - c) spotkanie stron konfliktu w zespole wychowawców,
 - d) rozmowa z dyrektorem;
- 2) konflikt wychowawca/uczeń:
- a) indywidualna rozmowa dyrektora z wychowawcą i uczniem,
 - b) rozmowa stron konfliktu z dyrektorem lub zespołem wychowawców;
- 3) konflikt nauczyciel/dyrektor:
- a) powołuje się komisję rozjemczą w składzie: trzech bezstronnych przedstawicieli rady pedagogicznej, którzy w obecności stron konfliktu dochodzą do ostatecznych rozwiązań,
 - b) w przypadku niemożności porozumienia się sprawę przekazuje się do organu prowadzącego lub nadzorującego w zależności od rodzaju sprawy;
- 4) konflikt nauczyciel/rodzic:
- a) rozmowa stron konfliktu z wychowawcą,
 - b) dyrektor w rozmowie ze stronami konfliktu,
 - c) komisja rozjemcza w składzie: dyrektor, wychowawca, dwóch wybranych rodziców z rady rodziców i strony konfliktu;
- 5) konflikt wychowawca/rodzic:
- a) rozmowa stron z dyrektorem,
 - b) powołuje się komisję rozjemczą w składzie: dyrektor, przedstawiciel rady pedagogicznej, dwóch wybranych przedstawicieli z rady rodziców i strony konfliktu;
- 6) konflikt dyrektor/rodzic:
- a) komisja rozjemcza w składzie: dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej i dwóch rodziców - członków rady rodziców;
- 7) konflikt uczeń/uczeń:
- a) rozmowa z wychowawcą,
 - b) rozmowa wychowawcy z rodzicami skłóconych stron,
 - c) komisja rozjemcza w składzie: 2 przedstawicieli samorządu uczniowskiego, przedstawiciel zespołu wychowawczego,
 - d) spotkanie z dyrektorem szkoły;
- 8) konflikt uczeń/rodzic:
- a) rozmowa z wychowawcami lub wychowawcą (w przypadku, gdy uczeń i rodzic związani są z tą samą klasą),
 - b) spotkanie rodzica ucznia i rodzica (strony w sprawie) z wychowawcą i dyrektorem.
7. Przy rozwiązywaniu w/w konfliktów obowiązuje kolejność wymienionych działań, w przypadku, gdy pierwszy sposób nie przyniesie oczekiwanego, pozytywnego efektu (rozwiązania konfliktu).
8. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady pedagogicznej zachowując ustalenia zawarte w regulaminie tego organu.
9. W przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od rodzaju sporu.

Rozdział 4

Organizacja pracy Zespołu

§ 14.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw świątecznych i ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 15.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły. Co zawiera arkusz organizacji szkoły określają szczegółowo odrębne przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
2. Arkusz organizacji szkoły opracowuje dyrektor i przedkłada do zaopiniowania radzie pedagogicznej oraz zakładowym organizacjom związkowym stosownie do przepisów, o których mowa w ust. 1.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty.
4. Opiniowanie arkusza organizacji przez organ Małopolskiego Kuratora Oświaty stosuje się do arkusza organizacji szkoły od roku szkolnego 2017/2018.

§ 16.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania i programami dopuszczonymi do użytku w szkole.
2. Liczba uczniów w oddziale klas I – III wynosi nie więcej niż 25.
3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor, po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w § 10 ust. 2, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.
4. Na wniosek rady oddziałowej, o której mowa w ust. 3, oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę, dyrektor może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 3, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
5. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I – III szkoły zostanie zwiększona zgodnie z ust. 4, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, o którym mowa w art. 15 ust. 7 Prawa oświatowego.
6. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 4, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. Zasady tworzenia oddziałów klas IV – VIII określa organ prowadzący.
8. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych regulują odrębne przepisy.
9. Organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych regulują przepisy dotyczące organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych.
10. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz międzyklasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 17.

1. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala dyrektor, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Zajęcia dydaktyczne w szkole podstawowej odbywają się na jedną zmianę.
3. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, z wyjątkiem przerwy na spożycie obiadu, która trwa 20 minut.

§ 18.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W klasach I-III podziału godzin w każdym oddziale na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne (edukacja polonistyczna, język obcy nowożytny, edukacja muzyczna, edukacja plastyczna, edukacja społeczna, edukacja przyrodnicza, edukacja matematyczna, informatyka, technika i wychowanie fizyczne) dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. W przypadku powierzenia prowadzenia zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego, edukacji muzycznej, edukacji plastycznej, informatyki lub wychowania fizycznego innym nauczycielom wymiar godzin tych zajęć określa ramowy plan nauczania.
4. Czas trwania zajęć o charakterze terapeutycznym, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych i innych zajęć specjalistycznych określa rozporządzenie.
5. Czas trwania zajęć rozwijających uzdolnienia i dydaktyczno-wyrównawczych i innych dodatkowych zajęć o charakterze edukacyjnym wynosi 45 minut.

§ 19.

1. Szkoła podstawowa jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy.
2. Szkoła podstawowa:
 - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje:
 - a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - b) ramowy plan nauczania,
 - c) ustalone przez właściwego ministra ds. oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 5) umożliwia otrzymanie państwowego świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - 6) na życzenie rodziców organizuje naukę religii na warunkach określonych rozporządzeniem ministra ds. oświaty w porozumieniu z władzami kościoła katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych.
3. Szkoła prowadzi dzienniki w postaci elektronicznej.¹
4. Dzienniki prowadzone w postaci elektronicznej są zwane dalej „dziennikami elektronicznymi”.²
5. Za zgodą organu prowadzącego przedszkole, szkołę dzienniki mogą być prowadzone wyłącznie w formie elektronicznej.³
6. Prowadzenie dziennika elektronicznego wymaga:
 - 1) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;

¹ Uchwała nr 20/2019/2020; 31.08.2020 r

² Uchwała nr 20/2019/2020; 31.08.2020 r

³ Uchwała nr 20/2019/2020; 31.08.2020 r

- 2) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
 - 3) rejestrowania historii zmian i ich autorów;
 - 4) umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci.⁴
7. System informatyczny służący do prowadzenia dzienników elektronicznych:
- 1) umożliwia wydruk oraz eksport, w formie dokumentu elektronicznego zapisanego w formacie XML, danych dzienników,
 - 2) uwzględnia wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, w zakresie prezentacji zasobów informacji udostępnianych rodzicom uczniów i uczniom.⁵
8. Dokument elektroniczny, o którym mowa w § 19 ust. 7 pkt 1, jest zgodny ze schematem, określonym we wzorze zdefiniowanym w formacie XSD, opisującym sposób zapisu danych i informacji, udostępnionym pod adresem elektronicznym wskazanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.⁶
9. Wydruk, o którym mowa w § 19 ust. 7 pkt 1 jest sporządzany na podstawie dokumentu elektronicznego, o którym mowa w § 19 ust. 8, zgodnie z szablonem wizualizacji zdefiniowanym w formacie XSLT, udostępnionym pod adresem elektronicznym wskazanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.⁷
10. W przypadku prowadzenia dzienników, wyłącznie w formie elektronicznej, wpisanie przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym tematu zajęć, jest równoznaczne z potwierdzeniem przez nauczyciela przeprowadzenia tych zajęć.⁸
11. W terminie 10 dni od dnia zakończenia roku szkolnego, dane stanowiące dziennik elektroniczny zapisuje się w formie dokumentu elektronicznego na informatycznym nośniku danych, według stanu odpowiednio na dzień zakończenia roku szkolnego.⁹
12. Dokument elektroniczny, stanowiący zapis dziennika elektronicznego:
- 1) jest opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną albo podpisem osobistym;
 - 2) jest zapisany i przechowywany w sposób zapewniający możliwość jego odczytania w niezmienionej treści w okresie przewidzianym dla przechowywania dzienników.¹⁰
 - 3) Nauczycieli i uczniów korzystających z dziennika elektronicznego obowiązują następujące zasady:
 - 4) każdy nauczyciel i uczeń otrzymuje indywidualne imienne konto, które umożliwia mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta(login) i hasła dostępu,
 - 5) każdy nauczyciel jest zobowiązany do odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
 - 6) każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za zniszczenia sprzętu lub zasobów wirtualnych dokonanych przez użytkownika posługującego się jego kontem.¹⁰

⁴ Uchwała nr 20/2019/2020; 31.08.2020 r

⁵ Uchwała nr 20/2019/2020; 31.08.2020 r

⁶ Uchwała nr 20/2019/2020; 31.08.2020 r

⁷ Uchwała nr 20/2019/2020; 31.08.2020 r

⁸ Uchwała nr 20/2019/2020; 31.08.2020 r

⁹ Uchwała nr 20/2019/2020; 31.08.2020 r

¹⁰ Uchwała nr 20/2019/2020; 31.08.2020 r

13. Rodzice zobowiązani są do korzystania z dziennika elektronicznego, analizowania ocen i frekwencji dziecka, odbierania wiadomości od dyrekcji szkoły, wychowawcy klasy i pozostałych nauczycieli lub pracowników szkoły.¹¹
14. Szczegółowe zasady działania dziennika elektronicznego określa Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego.¹²
16. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada dla potrzeb własnych następującą bazę:
 - 1) sale dydaktyczne, w liczbie, która umożliwia naukę na jedną zmianę, w tym pracownię komputerową;
 - 2) salę świetlicy i stołówkę;
 - 3) bibliotekę;
 - 4) boisko sportowe;
 - 5) salę gimnastyczną z zapleczem sportowym i siłownię;
 - 6) salę zabaw dla klas 0-III szkoły podstawowej;
 - 7) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
 - 8) kuchnię;
 - 9) pomieszczenia sanitarno – higieniczne i szatnie;
 - 10) gabinet profilaktyki zdrowotnej;
 - 11) pomieszczenia na działalność sklepiku uczniowskiego.
17. Dzieci w przedszkolu mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do ich wieku.
18. Dzieci z oddziału przedszkolnego i uczniowie klas I-III mają możliwość codziennego korzystania z placu zabaw.

§ 20.

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie” zgodnie z przepisami wydanymi w tej sprawie.
2. Realizacja treści programowych zajęć stanowi spójną całość z pozostałymi zadaniami wychowawczo – profilaktycznymi szkoły, a w szczególności:
 - 1) wspiera wychowawczą rolę szkoły;
 - 2) promuje integralne ujęcie ludzkiej seksualności;
 - 3) kształtowanie postawy prorodzinne, prozdrowotne i prospołeczne.

§ 21.

1. Warunki i sposób organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym obejmują w szczególności:
 - 1) naukę nawiązania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom ucznia;
 - 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;
 - 4) wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;
 - 5) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu;

¹¹ Uchwała nr 20/2019/2020; 31.08.2020 r

¹² Uchwała nr 20/2019/2020; 31.08.2020 r

- 6) kształtowanie umiejętności współżycia grupie;
- 7) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań ucznia oraz przejawianej przez niego aktywności.
2. Zajęcia są prowadzone w formie indywidualnej lub zespołowej, we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami), z tym, że w domach rodzinnych nie organizuje się zajęć zespołowych. Zajęcia zespołowe prowadzi się w zespołach liczących od 2 do 4 uczniów.
3. Godzina zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa 60 minut:
 - 1) minimalny wymiar zajęć regulują odpowiednie przepisy.
4. Dzienny czas trwania zajęć ustala dyrektor Zespołu, we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami), uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne ucznia.

§ 22.

1. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
2. W szkole działa Szkolne Koło Caritas, do którego należą uczniowie.
3. Samorząd w ramach swojej działalności może prowadzić działania w ramach wolontariatu.
4. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
5. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.
6. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
 - 1) świadczyć pomoc ludziom starszym w dokonywaniu zakupów, przygotowywaniu spotkań i występów;
 - 2) udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce;
 - 3) uczestniczyć w działalności charytatywnej.

§ 23.

1. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie szkoła zapewnia:
 - 1) możliwość udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, rewalidacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych;
 - 2) dyrektor dla uczniów, którzy nie mogą uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych organizuje nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenia lekarskiego oraz podania rodziców;
 - 3) dla uczniów, którym niezbędna jest pomoc materialna, szkoła nawiązuje współpracę z organizacjami pozarządowymi, gminnym ośrodkiem pomocy społecznej, oddziałem parafialnym Caritas.

§ 24.

1. Biblioteka szkolna, zwana dalej „biblioteką”, jest pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży, potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka dysponuje pomieszczeniami na gromadzenie księgozbioru biblioteki, pracownią multimedialną oraz czytelnią.
3. Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe, lektury szkolne, inne książki, czasopisma, e-booki.
4. Biblioteka czynna jest w godzinach pracy szkoły, które pozwalają uczniom na korzystanie z zasobów biblioteki przed jak i po lekcjach.
5. W zakresie współpracy z uczniami biblioteka:

- 1) udostępnia książki i pokazuje uczniowi sposoby dotarcia do potrzebnych informacji;
 - 2) świadczy uczniom pomoc w doborze literatury do określonych tematów;
 - 3) świadczy pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrabiania zadań domowych;
 - 4) prowadzi zakup książek zgodnie z preferencjami czytelniczymi uczniów;
 - 5) prowadzi indywidualne rozmowy na tematy czytelnicze;
 - 6) wspomaga w przygotowaniu uczniów do konkursów;
 - 7) zapewniając możliwość korzystania w bibliotece szkolnej z Internetu, pozwala uczniom na poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologią informacyjną oraz tworzenia własnych tekstów;
 - 8) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się;
 - 9) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 10) włącza uczniów do pomocy przy oprawie książek.
6. W zakresie współpracy z nauczycielami i wychowawcami biblioteka:
- 1) udziela informacji o stanie czytelnictwa uczniów;
 - 2) gromadzi scenariusze zajęć, imprez, uroczystości na potrzeby nauczycieli;
 - 3) prezentuje nauczycielom nowości i zapowiedzi wydawnicze;
 - 4) świadczy pomoc nauczycielom studiującym, doskonalącym się w zawodzie, odbywającym staż w awansie zawodowym;
 - 5) wskazuje i udostępniania literaturę nauczycielom prowadzącym koła zainteresowań.
7. W zakresie współpracy z rodzicami biblioteka:
- 1) współorganizuje z rodzicami imprezy kulturalne, wystawy;
 - 2) ustala z rodzicami sponsorowane przez radę rodziców nagrody książkowe.
8. W zakresie współpracy z innymi bibliotekami biblioteka:
- 1) organizuje imprezy czytelnicze;
 - 2) uczestniczy wraz z uczniami w spotkaniach z autorem;
 - 3) wymienia poszukiwane przez uczniów zbiory książek;
 - 4) przygotowuje konkursy czytelnicze, wystawy.
9. Do zadań biblioteki szkolnej należy:
- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) wspomaganie realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
 - 4) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 5) kształtowanie kultury czytelniczej uczniów;
 - 6) przysposabianie uczniów do samokształcenia i przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - 7) pełnienie funkcji informacyjnej i upowszechnianie czytelnictwa wśród uczniów;
 - 8) pomoc uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 9) prowadzenie konkursów czytelniczych.
10. Do zadań biblioteki w zakresie tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno - komunikacyjnymi należy:
- 1) poszerzanie zbiorów bibliotecznych o nieksiążkowe nośniki informacji (płytoteka, filmoteka);
 - 2) edukacja uczniów w zakresie korzystania ze stron internetowych;
 - 3) kształcenie umiejętności wyszukiwania informacji na dany temat w książkach, czasopiśmie i Internecie;

- 4) pomoc w wyborze i doborze literatury potrzebnej do lekcji, referatów przedmiotowych, prezentacji multimedialnych.
11. W bibliotece przeprowadza się inwentaryzację księgozbioru biblioteki zgodnie z przepisami rozporządzenie ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.
12. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należą:
 - 1) udostępnianie zbiorów;
 - 2) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej oraz upowszechnianie czytelnictwa;
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i objętych kształceniem specjalnym, oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 5) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły;
 - 6) ewidencji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 7) opracowanie rocznego planu pracy biblioteki oraz okresowego i rocznego sprawozdania pracy.
13. Dyrektor szkoły:
 - 1) zapewnia odpowiednie pomieszczenie na bibliotekę, właściwe wyposażenie oraz środki finansowe na jej działalność;
 - 2) zatrudnia wykwalifikowaną kadre;
 - 3) wydaje decyzje w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych oraz przekazania biblioteki, jeśli następuje zmiana pracownika;
 - 4) zatwierdza regulamin biblioteki;
 - 5) zapewnia warunki do doskonalenia zawodowego nauczyciela bibliotekarza.
14. Biblioteka prowadzi swą działalność w oparciu o Regulamin biblioteki.

§ 25.

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą”.
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy zostają dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dowożenia uczniów do szkoły i inne okoliczności, które wymagają zapewnienia opieki tym uczniom w szkole.
3. Czas pracy świetlicy jest dostosowana do potrzeb.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
5. Praca w świetlicy ma na celu:
 - 1) zapewnienie opieki uczniom zapisanym do świetlicy;
 - 2) właściwą organizację czasu wolnego przed lekcjami i po lekcjach;
 - 3) rozwijanie sprawności manualnych;
 - 4) rozwijanie sprawności umysłowych doskonalących pamięć;
 - 5) kształtowanie właściwej postawy społeczno – moralnej;
 - 6) rozwijanie zainteresowań czytelniczych.
6. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające:
 - 1) kształtowanie szacunku do drugiego człowieka;
 - 2) rozbudzenie i rozwój zainteresowań;
 - 3) udzielenie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce;

- 4) kształtowanie nawyków współżycia w grupie.
7. Do zakresu zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
 - 1) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
 - 3) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
 - 4) stworzenie odpowiedniego klimatu do nawiązywania kontaktów z dziećmi;
 - 5) kształtowanie zdrowego i bezpiecznego stylu życia;
 - 6) systematyczna współpraca z rodzicami i wychowawcami.
8. Do obowiązków ucznia przebywającego w świetlicy należy:
 - 1) kulturalne zachowywanie się na zajęciach świetlicowych;
 - 2) stosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy;
 - 3) stosowanie się do regulaminu świetlicy;
 - 4) poszanowanie wyposażenia świetlicy;
 - 5) poszanowanie do drugiego człowieka.
9. Przyrowadzanie dzieci na świetlicę i odbieranie dzieci ze świetlicy odbywa się zgodnie z regulaminem.

§ 26.

1. Dyrektor i rada pedagogiczna współpracują z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom, a w szczególności:
 - 1) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Limanowej;
 - 2) Policją;
 - 3) Sądem rodzinnym;
 - 4) Kuratorami społecznymi;
 - 5) Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
2. Pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznej i gminnego ośrodka pomocy społecznej, policji prowadzą na terenie szkoły zajęcia dla uczniów oraz organizują porady dla rodziców, konsultacje wspomagające wychowawczą funkcję rodziny zgodną z programem wychowawczo-profilaktycznym.

§ 27.

1. Organizacja i formy współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania:
 - 1) konsultacje dla rodziców prowadzone przez wychowawców, nauczycieli i dyrektora;
 - 2) prezentacja syntetycznej analizy wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej przez wychowawców klas i dyrektora, prezentacja dorobku szkoły i osiągnięć uczniów na zebraniach ogólnych dla rodziców;
 - 3) przedstawienie sprawozdania z realizacji planu nadzoru szkoły;
 - 4) zasięganie opinii rodziców poprzez ankiety, rozmowy indywidualne, wywiady środowiskowe na temat osiągnięć i trudności w nauce;
 - 5) na podstawie opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosowywanie wymagań edukacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.
2. Organizacja i formy współdziałania w zakresie wychowania i profilaktyki:
 - 1) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego;
 - 2) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 3) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
 - 4) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 5) podejmowanie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 28.

1. Organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej regulują odrębne przepisy.

§ 29.

1. W szkole znajduje się pomieszczenie do wydawania posiłków.

Rozdział 5
Przedszkole i oddziały przedszkolne

§ 30.

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
2. Do zadań Przedszkola należy:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmocnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;

- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 31.

1. Przedszkole/oddział przedszkolny udziela dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Przedszkolu/oddziale przedszkolnym, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzanie warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Przedszkola/oddziału przedszkolnego.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu/oddziale przedszkolnym rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu/oddziale przedszkolnym jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym organizuje dyrektor.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu/oddziale przedszkolnym udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu/oddziale przedszkolnym zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. W przedszkolu/oddziale przedszkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznych;
 - 3) indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;

- 4) porad i konsultacji.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na organizowaniu i prowadzeniu porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
9. Do zadań dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) organizowanie wspomagania przedszkola/oddziału przedszkolnego w zakresie realizacji zadań polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) informowanie nauczycieli i wychowawców o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę;
 - 3) we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem;
 - 4) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
 - 5) informowanie niezwłocznie w formie pisemnej rodziców o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
10. Nauczyciel i wychowawca udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem. Do zadań nauczyciela i wychowawcy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola/oddziału przedszkolnego;
 - 2) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
 - 3) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;
 - 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
 - 5) koordynowanie pracą zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;
 - 6) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Przepisy ust. 1 – 10 stosuje się odpowiednio do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
12. Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw Oświaty i Wychowania wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe.
13. Na życzenie rodziców w przedszkolu/oddziale przedszkolnym prowadzone są zajęcia z religii. Udział w zajęciach z religii nie jest obowiązkowy.

§ 32.

1. Zadania przedszkola/oddziału przedszkolnego są realizowane z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji zdrowia.

2. W przedszkolu/ oddziale przedszkolnym przestrzega się następujących zasad:
 - 1) Rodzice (opiekunowie prawni): przyprowadzają do przedszkola/oddziału przedszkolnego dziecko o określonej godzinie, pozostawiają je pod opieką nauczyciela oraz odbierają w ustalonym czasie;
 - 2) Nauczyciele: muszą mieć świadomość swojej odpowiedzialności za życie i zdrowie powierzonych opiece dzieci. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich ich działań;
 - 3) Pracownicy obsługi: ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, zwracają uwagę na bezkonfliktową i bezpieczną zabawę dzieci oraz ich zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek, odpowiadają za stan zabawek, którymi bawią się dzieci i sprzętu w sali zabaw;
 - 4) Dyrektor: jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom i pracownikom pełnego poczucia bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
 - 5) wszystkie zajęcia prowadzone są pod nadzorem nauczyciela;
 - 6) dziecko nie może pozostawać bez opieki nauczyciela lub pomocy wychowawczej;
 - 7) podczas spacerów poza terenem Przedszkola opiekę nad grupą sprawuje nauczyciel plus pomoc do dzieci, a poza teren szkoły grupą opiekuje się nauczyciel;
 - 8) sprzęt, z którego korzystają dzieci jest sprawny i bezpieczny;
 - 9) gorące posiłki są spożywane w pomieszczeniach wydzielonych w tym celu.

§ 33.

1. Przedszkole/oddział przedszkolny dba o zdrowie dzieci poprzez:
 - 1) wdrażanie do dbałości o higienę osobistą;
 - 2) przestrzeganie przepisów w zakresie higieny i bezpieczeństwa;
 - 3) zachowanie właściwych proporcji między nauką i zabawą;
 - 4) pobyt dzieci na świeżym powietrzu;
 - 5) rozbudzenie zamiłowania do ruchu i sportu poprzez rozwijanie aktywności ruchowej;
 - 6) respektowanie stosowania odżywiania wynikającego ze stanu zdrowia dziecka, w tym stosowanej diety;
 - 7) zwracanie szczególnej uwagi na dzieci, którym ze względów chorobowych wymagane jest specjalne postępowanie.
2. W zakresie promocji i ochrony zdrowia przedszkole/oddział przedszkolny:
 - 1) współpracuje z rodzicami w celu budowania postawy prozdrowotnej i zdrowego stylu życia dzieci;
 - 2) przeprowadza zajęcia z pielęgniarką i lekarzem;
 - 3) w realizowanych programach uwzględnia treści dotyczące dbałości o zdrowie i higienę;
 - 4) kształtuje właściwe postawy wobec otaczającego środowiska;
 - 5) rozwija przekonanie o konieczności dbania o środowisko, w którym żyjemy.

§ 34.

1. Sposób realizacji zadań przedszkola/oddziału przedszkolnego, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
 - 1) przedszkole/oddział przedszkolny prowadzi bezpłatne wychowanie i nauczanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, dostosowuje treści, metody i organizację procesu wychowawczo- dydaktyczno- opiekuńczego do możliwości rozwojowych wychowanków;

- 2) przedszkole/oddział przedszkolny wspomaga indywidualny rozwój dziecka udzielając mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka, oraz na rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka;
- 3) pomoc taką organizuje dyrektor przedszkola a korzystanie z niej jest dobrowolne i nieodpłatne;
- 4) pomoc taka jest organizowana we współpracy z rodzicami dzieci, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci;
- 5) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizują się maksymalnie dla 5 dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 6) zajęcia logopedyczne organizuje się maksymalnie dla 4 dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej;
- 7) zajęcia rozwijające szczególne uzdolnienia dziecięce organizuje się maksymalnie dla 8 dzieci szczególnie uzdolnionych, prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy;
- 8) zajęcia rozwijające uzdolnienia trwają w przedszkolu 45 minut, a zajęcia specjalistyczne trwają 60 minut w tygodniowym rozliczeniu;
- 9) udział dziecka w zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia dziecka daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 35.

1. Przedszkole i oddział przedszkolny pracuje w czasie wyznaczonym przez organ prowadzący.
2. Dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny arkusz organizacji przedszkola/oddziału przedszkolnego, w którym określa w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów;
 - 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
 - 3) tygodniowy wymiar zajęć religii;
 - 4) czas pracy przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz poszczególnych oddziałów;
 - 5) liczbę pracowników ogółem, w tym zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 6) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 7) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
 - 8) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole/oddział przedszkolny, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, logopedę i innych nauczycieli.
3. Opracowany arkusz organizacji przedszkola dyrektor przedstawia do zaopiniowania zakładowym organizacjom związkowym.
4. Arkusz organizacji przedszkola zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.

5. Organ prowadzący, po uzyskaniu opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty, zatwierdza arkusz organizacji przedszkola.
6. Organizację pracy przedszkola/oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności oraz oczekiwań rodziców.
7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 36.

1. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
2. Czas prowadzonych w przedszkolu/oddziale przedszkolnym zajęć dydaktycznych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu/oddziale przedszkolnym zajęć religii i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 minut.
3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola/oddziału przedszkolnego jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
4. Liczba dzieci w oddziale wynosi nie więcej niż 25.
5. Zasady powierzania oddziału i zadania wychowawcy oddziału określa § 48.

§ 37.

1. W przedszkolu/oddziale przedszkolnym organizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju dzieci.
2. Dyrektor powołuje zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, zwany dalej „zespołem”. Dyrektor koordynuje pracę zespołu lub upoważnia do tych zadań nauczyciela.
3. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopedagog, tyflop pedagog lub surdopedagog;
 - 2) logopeda;
 - 3) inny specjalista – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
4. Do zadań zespołu należy:
 - 1) ustalanie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka;
 - 2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy stosownie do jego potrzeb;
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie oraz koordynowanie działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;
 - 4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka;
 - 5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie.
5. Pracę zespołu koordynuje dyrektor przedszkola/szkoły albo upoważniony przez niego nauczyciel.
6. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomaganie.

7. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną: w przypadku dzieci, które ukończyły trzeci rok życia mogą być prowadzone w grupach liczących po 2 lub 3 dzieci z udziałem ich rodzin.
8. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły trzeciego roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym;
9. Miejsce prowadzenia zajęć ustala dyrektor w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

§ 38.

1. W przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.
2. Warunki i sposób organizowania zajęć, o których mowa w ust. 1, określają przepisy rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.

§ 39.

1. Rodzice dziecka mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola i oddziału przedszkolnego z zastrzeżeniem ust. 2. Opiekę nad dzieckiem w drodze do przedszkola/oddziału przedszkolnego i z przedszkola/oddziału przedszkolnego sprawują rodzice.
2. Rodzice mogą upoważnić pełnoletnią osobę do odbioru dziecka z przedszkola/oddziału przedszkolnego. Upoważnienie powinno zawierać: imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu tożsamości oraz własnoręczny podpis rodzica. Jednorazowe upoważnienia przechowuje wychowawca w dokumentacji przedszkola/oddziału przedszkolnego przez tydzień. Rodzice lub osoba upoważniona powinna przyprowadzić dziecko do szatni i oddać pod opiekę nauczyciela.
3. W przypadku wcześniejszego odebrania dziecka z przedszkola/ oddziału przedszkolnego nauczyciel odnotowuje nieobecność dziecka w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w dzienniku zajęć, a także godzinę odbioru dziecka.
4. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która ze względu na swój stan (np. nietrzeźwość) stanowi zagrożenie dla jego bezpieczeństwa.
5. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka z przedszkola/oddziału przedszkolnego do godziny jego zamknięcia. W przypadku, gdy rodzice lub osoba upoważniona nie odbiera dziecka z przedszkola, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora nie dłużej jak do jednej godziny od zakończonych zajęć.
6. Przedszkole podejmuje działania związane z kontaktowaniem się z rodzicami lub osobami upoważnionymi, które nie odebrały dziecka z przedszkola. Nauczyciel lub osoba dyżurująca o nieodebraniu dziecka w terminie zawiadamia dyrektora.
7. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola przez rodziców po upływie czasu, o którym mowa w ust. 6, oraz niemożnością skontaktowania się z nimi bądź osobami upoważnionymi, dyrektor lub nauczyciel podejmuje decyzję o wezwaniu Policji.
8. Dziecko, które nie zostało odebrane z oddziału przedszkolnego w wyznaczonym czasie może być zaprowadzone na świetlicę pod opiekę nauczyciela, gdzie oczekuje na rodziców lub opiekunów.
9. Żądanie jednego z rodziców dotyczące nie wydawania dziecka z przedszkola/ oddziału przedszkolnego drugiemu z rodziców może być respektowane wyłącznie w wypadku poparcia tego żądania stosownym orzeczeniem sądowym.

§ 40.

1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu/oddziale przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza przedszkolem/oddziałem przedszkolnym.
 - 1) tygodniowy rozkład zajęć wychowawczo-dydaktycznych w poszczególnych dniach tygodnia ustala się z uwzględnieniem równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia oraz różnorodności zajęć, w każdym dniu;
 - 2) podczas pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym oraz jego najbliższym otoczeniu (tj. w ogrodzie przedszkolnym) opiekę nad wychowankami sprawuje nauczyciel, któremu zgodnie z organizacją powierzono daną grupę dzieci;
 - 3) podczas spacerów i pieszych wycieczek poza teren przedszkola grupą dzieci opiekuje się nauczyciel oraz dodatkowo pomoc nauczyciela, a w oddziale przedszkolnym nauczyciel;
 - 4) oprócz wymienionych zajęć w przedszkolu/oddziale przedszkolnym organizuje się zajęcia dodatkowe, na wniosek rodziców z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
 - 5) zajęcia te prowadzą nauczyciele specjaliści legitymujący się odpowiednimi uprawnieniami do ich prowadzenia współpracujący z przedszkolem/oddziałem przedszkolnym.

§ 41.

1. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia ustala organ prowadzący.

§ 42.

1. Przedszkole/oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora i rady rodziców.
2. Organizację pracy przedszkola/ oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:
 - 1) zasady ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki;
 - 2) potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia dzieci;
 - 3) rodzaj niepełnosprawności dzieci; 4) oczekiwania rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, pełniący funkcje wychowawcy, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 43.

1. Formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami.
 - 1) zebrania z rodzicami odbywające się co najmniej jeden lub dwa razy w roku szkolnym;
 - 2) konsultacje indywidualne z rodzicami odbywające się na życzenie rodziców lub nauczyciela w uzgodnionym uprzednio terminie;
 - 3) zajęcia otwarte, warsztaty z udziałem rodziców;
 - 4) prelekcje i konsultacje z udziałem specjalistów z poradni psychologiczno- pedagogicznej i innych.

§ 44.

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli regulują przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu pracy.
3. Zasady zatrudniania i zwalniania innych pracowników przedszkola regulują przepisy Kodeksu pracy.
4. W przedszkolu obowiązuje regulamin pracy.

§ 45.

1. Do zakresu zadań nauczyciela związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole należy:
 - 1) zapewnienie dzieciom stałej opieki gwarantującej dzieciom bezpieczeństwo podczas prowadzonych zajęć;
 - 2) przestrzeganie ustaleń porządkowych dotyczących przemieszczania się dzieci po przedszkolu;
 - 3) zwracanie uwagi na okoliczności nasuwające możliwość nieszczęśliwego wypadku, w tym podczas przebywania dzieci na zewnątrz budynku;
 - 4) odpowiada za życie, zdrowie, bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, wspomaga indywidualny rozwój dziecka, jego zdolności, zainteresowania. W swoich działaniach ma obowiązek kierować się dobrem dziecka, troską o jego postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem jego godności osobistej;
 - 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną dla dobra wychowanków.
2. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci bez opieki innego nauczyciela.

§ 46.

1. Do zakresu zadań nauczyciela w zakresie współdziałania z rodzicami należy:
 - 1) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu;
 - 2) zapoznavanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączanie ich do kształtowania u dziecka określonych w tej podstawie wiadomości i umiejętności;
 - 3) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie one natrafiają;
 - 4) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola poprzez:
 - a) wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci,
 - b) pomoc w organizowaniu wycieczek, wyjść do teatru,
 - 5) informowanie rodziców o zachowaniu dziecka w przedszkolu i grupie rówieśniczej oraz o jego rozwoju.

§ 47.

1. Do zakresu zadań nauczyciela w zakresie planowania i prowadzenia pracy dydaktyczno-wychowawczej należy:
 - 1) przedstawianie dyrektorowi programu wychowania przedszkolnego;
 - 2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktyczno -opiekuńczej zgodnie z celami zawartymi w programach przyjętych w przedszkolu/oddziale przedszkolnym;
 - 3) stosowanie twórczych i efektywnych metod nauczania i wychowania dostosowanych do wieku dzieci i uwzględniających zasadę indywidualizacji;
 - 4) organizowanie i udział uroczystości i wycieczek;
 - 5) bezwzględne przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa dzieci podczas zajęć, zabaw, spacerów, wycieczek, itp.;
 - 6) prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznej celem poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci przedszkolnych, zakończone analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;

- 7) dokumentowanie swojej pracy w dzienniku zajęć przedszkola/oddziału przedszkolnego lub w odrębnym dzienniku;
 - 8) współpracowanie ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, zdrowotną i inną.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość realizacji zadań, o których mowa w ust. 1.
 3. Nauczyciel jest obowiązany do prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.
 4. Nauczyciel dokumentuje obserwacje pedagogiczne w „Arkuszu obserwacji dziecka”.
 5. Arkusz obserwacji dziecka stanowi podstawę do sporządzenia przez nauczyciela „Informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej” w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej. Informację tą nauczyciel przekazuje rodzicom do końca kwietnia.
 6. Do zakresu zadań nauczyciela w zakresie współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 2) określanie mocnych stron, zainteresowań i uzdolnień dzieci;
 - 3) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 4) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.
 7. W zakresie realizacji zadań związanych z opieką zdrowotną nauczyciel:
 - 1) stwarza bezpieczne i przyjazne warunki do zabawy i nauki;
 - 2) promuje zdrowy styl życia;
 - 3) kształtuje poczucie odpowiedzialności za zdrowie swoje i innych;
 - 4) umożliwia dzieciom rozwój ich potencjału fizycznego, psychicznego i społecznego;
 - 5) wyposaża dzieci w wiedzę i umiejętności niezbędne do podejmowania wyborów dla poprawy własnego zdrowia.

§ 48.

1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli, zwanych dalej „wychowawcą”, zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań z uwzględnieniem propozycji rodziców danego oddziału.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jest wskazane, aby ten sam lub ci sami wychowawcy opiekowali się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału.
3. Do zadań wychowawcy należy:
 - 1) planowanie pracy wychowawczej powierzonego oddziału;
 - 2) ustalanie dla danego oddziału szczegółowego rozkładu dnia na podstawie ramowego rozkładu dnia;
 - 3) współdziałanie z rodzicami w zakresie realizacji zadań wychowawczych przedszkola/oddziału przedszkolnego;
 - 4) utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami dzieci oddziału;
 - 5) prowadzenie dziennika oddziału przedszkolnego oraz dokumentacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) współpracowanie ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną, pedagogiczną, terapeutyczną lub zdrowotną;
 - 7) otaczanie indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowywanie metod i form pracy do jego możliwości zgodnie z zasadami indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka;
 - 8) odpowiedzialność za jakość i wyniki pracy wychowawczo-dydaktycznej;

- 9) inicjowanie i organizowanie imprez przedszkolnych.
4. Dyrektor na wniosek nauczyciela może odwołać go z funkcji wychowawcy.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy.

§ 49.

1. Do zakresu zadań innych pracowników Przedszkola/oddziału przedszkolnego w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole/oddział przedszkolny należy:
 - 1) przestrzeganie przyjętych w przedszkolu/oddziale przedszkolnym zarządzeń dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
 - 2) właściwe reagowania na zauważone ryzykowane zachowania dzieci poprzez powiadamianie o nich wychowawcę i dyrektora;
 - 3) uniemożliwianie dzieciom wstępu do kuchni i jej zaplecza;
 - 4) utrzymywanie w stanie czystości i używalności powierzonego sprzętu kuchennego i dbałość o czystość pomieszczeń kuchennych;
 - 5) dbanie o czystość pomieszczeń przedszkola/oddziału przedszkolnego i najbliższego otoczenia placówki.

§ 50.

1. Dziecko ma prawo do:
 - 1) wyrażania własnych opinii i uczuć;
 - 2) podejmowania decyzji i ponoszenia za nie konsekwencji;
 - 3) do znajomości swoich praw i korzystania z nich;
 - 4) odnoszenia sukcesów;
 - 5) do popełniania błędów i zmiany zdania;
 - 6) przebywania w warunkach gwarantujących bezpieczeństwo;
 - 7) zdrowego odżywiania;
 - 8) opieki i ochrony;
 - 9) snu i do odpoczynku, jeżeli tego potrzebuje;
 - 10) akceptacji takim, jakie jest;
 - 11) poszanowania godności osobistej;
 - 12) prywatności, samodzielności i niezależności;
 - 13) uczestniczenia we wszystkich formach aktywności proponowanych przez przedszkole
 - 14) pomocy nauczyciela w trudnych dla niego sytuacjach;
 - 15) zdobywania wiedzy i umiejętności;
 - 16) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
 - 17) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
 - 18) badania i eksperymentowania;
 - 19) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
 - 20) nienaruszalności cielesnej.
2. Do obowiązków dziecka należy:
 - 1) kulturalnie i z szacunkiem odnosić się do rówieśników i osób dorosłych (szanowanie praw innych);
 - 2) szanować godność i wolność drugiego człowieka;
 - 3) respektować polecenia nauczyciela;
 - 4) informować nauczyciela o swoich problemach;

- 5) postępować zgodnie z przyjętymi normami społecznymi i zasadami akceptowanymi przez grupę i społeczność przedszkolną;
 - 6) stosować formy grzecznościowe w stosunku do rówieśników i osób dorosłych;
 - 7) nieść pomoc rówieśnikom i młodszym kolegom;
 - 8) dbać o estetykę i higienę własnego wyglądu i otoczenia;
 - 9) sprzątać zabawki po skończonej zabawie;
 - 10) nie przeszkadzać innym w zabawie;
 - 11) wywiązywać się z przydzielonych zadań i obowiązków;
 - 12) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w przedszkolu i poza nim;
 - 13) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie swoje i innych;
 - 14) przyjaźnie odnosić się do świata przyrody.
3. Dyrektor może skreślić dziecko agresywne z listy dzieci przyjętych do przedszkola w przypadku:
- 1) gdy rodzice innych wychowanków zwrócą się z takim żądaniem, a wszystkie inne podejmowane przez nauczyciela środki zostały już wykorzystane;
 - 2) w pierwszej kolejności dyrektor powinien podjąć działania ukierunkowane na udzielenie pomocy dziecku i rodzicom;
 - 3) jeżeli dyrektor uzna, że mimo podejmowanych wysiłków dziecko jest nadal agresywne, praca z nim dla nauczyciela jest nadmiernie uciążliwa, a samo dziecko zagraża bezpieczeństwu innych oraz rodzice nie współpracują z przedszkolem może podjąć decyzję o skreśleniu go z listy wychowanków.

§ 51.

1. Współdziałanie z rodzicami ma na celu stworzenie warunków do jak najlepszego, wszechstronnego rozwoju dzieci, wzajemnego wspierania w procesie wychowania i realizacji celów i zadań przedszkola/oddziału przedszkolnego. Współdziałanie opiera się na wzajemnym zaufaniu i szacunku.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości statutu, regulaminów przedszkola/oddziału przedszkolnego, zadań wychowawczo - dydaktyczno - opiekuńczych wynikających z rocznego planu pracy przedszkola oraz z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w placówce;
 - 2) wyboru lub całkowitej rezygnacji z zajęć dodatkowych, w których dziecko ma uczestniczyć;
 - 3) uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania i rozwoju swojego dziecka;
 - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 5) znajomości realizowanego w przedszkolu programu wychowania przedszkolnego;
 - 6) ochrony danych osobowych;
 - 7) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków i opinii na temat pracy przedszkola/oddziału przedszkolnego;
 - 8) aktywnego uczestnictwa w życiu społeczności przedszkolnej.
3. Rodzice obowiązani są do:
 - 1) przestrzegania niniejszego statutu;
 - 2) regularnego kontaktowania się z nauczycielem;
 - 3) udzielenie nauczycielowi wyczerpującej informacji dotyczącej rozwoju i stanu zdrowotnego dziecka rozpoczynającego edukację przedszkolną;
 - 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
 - 5) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, w tym niezwłoczne zawiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;

- 6) przyprowadzania wyłącznie zdrowego dziecka do przedszkola bez objawów nieżyty dróg oddechowych (katar, kaszel);
 - 7) natychmiastowego odbioru dziecka z przedszkola w przypadku nagle pojawiającej się infekcji;
 - 8) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola, zgodnie § 39 przez osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu na spełnianie przez dziecko rocznego przygotowania przedszkolnego poza oddziałem przedszkolnym;
 - 4) usprawiedliwiania każdorazowej nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym ustnie, a w przypadku dłuższej nieobecności pisemnie.
5. W celu zapewnieniu dziecku podczas pobytu w przedszkolu/oddziale przedszkolnym odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi uznanego przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 52.

1. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dzieci w wieku 3–5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.
5. Zapewnienie warunków, o których mowa w ust. 2 jest zadaniem organu prowadzącego.
6. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Jodłownik.
7. Kryteria, które brane są pod uwagę przy przyjmowaniu dzieci do przedszkola, określa organ prowadzący.
8. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora. Skład komisji i zadania komisji rekrutacyjnej określają odrębne przepisy.
9. O przyjęciu dziecka do przedszkola w ciągu roku szkolnego decyduje dyrektor.

Rozdział 6 Nauczyciele i inni pracownicy

§ 53.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
4. Nauczyciel obowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz z podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 6) podnosić swoją wiedzę ogólną i zawodową;
 - 7) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
5. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
- 1) rzetelne przygotowywanie się do każdych zajęć i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
 - 2) opracowanie lub wybranie programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania zapewniającego realizację podstawy programowej odpowiedniej dla danego etapu edukacyjnego;
 - 3) wybranie podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
 - 4) przedstawienie programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania i podręcznika dyrektorowi szkoły, który po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowany przez nauczyciela program nauczania i podręcznik;
 - 5) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem;
 - 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną;
 - 7) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego czy nauczania realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 8) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 9) realizowanie zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
 - 10) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
 - 11) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym;
 - 12) realizowanie innych zadań zleconych przez dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności Zespołu zgodnie z planem pracy szkoły oraz regulaminem organizacji wycieczek i imprez szkolnych.
6. Do zadań nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oprócz wymienionych w § 6 ust.11, należy:
- 1) informowanie rodziców o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 2) dostosowanie sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) ocenianie efektywności udzielonej pomocy i formułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia;
 - 4) prowadzenie dokumentacji zgodnie z wydanymi przepisami.
7. Nauczyciel odpowiada za:

- 1) poprawność realizacji przyjętego programu nauczania;
 - 2) jakość i wyniki pracy uczniów z prowadzonych zajęć edukacyjnych;
 - 3) bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece;
 - 4) jakość prowadzonej dokumentacji;
 - 5) przestrzeganie obowiązującej w szkole organizacji i porządku pracy.
8. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych;
 - 2) dbałości o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych;
 - 3) doboru treści programowych w przypadku prowadzenia koła zainteresowań, koła przedmiotowego lub innych zajęć pozalekcyjnych;
 - 4) ustalania i wystawiania ocen bieżących, śródrocznych i rocznych zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
 - 5) współdecydowania o ocenie zachowania ucznia;
 - 6) wnioskowania w sprawie nagród i kar regulaminowych dla swoich uczniów;
 - 7) czynnego uczestniczenia w opiniowaniu spraw dotyczących pracy szkoły.

§ 54.

1. Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia logopedyczne należą:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Zadaniem nauczyciela kierownika wycieczki i opiekuna jest:
 - 1) opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu wycieczki oraz wypełnienia karty wycieczki zgodnie z planem pracy szkoły oraz regulaminem organizacji wycieczek i imprez szkolnych;
 - 2) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich wypełnienia przez wszystkich uczestników od chwili rozpoczęcia do jej zakończenia;
 - 3) określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu wycieczki;
 - 4) sprawowanie opieki, i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podopiecznych;
 - 5) zapewnienie apteczki pierwszej pomocy;
 - 6) dysponowanie i rozliczanie środków finansowych przeznaczonych na wycieczkę.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, gimnastykę korekcyjną lub inne zajęcia rekreacyjno-sportowe obowiązany jest do:

- 1) dostosowania metod i form prowadzenia zajęć do warunków istniejących w szkole oraz warunków atmosferycznych;
- 2) dbania o prawidłową organizację zajęć sportowych;
- 3) dostosowania materiału ćwiczebnego do sprawności i możliwości uczniów;
- 4) sprawdzania stanu sprzętu sportowego i niekorzystania ze sprzętu uszkodzonego, niespełniającego podstawowych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) zapoznania uczniów z regulaminem korzystania z sali gimnastycznej oraz zasadami bezpieczeństwa w czasie zajęć sportowych na sali i boisku sportowym;
- 6) zwracania uwagi na zdrowie uczniów przed przystąpieniem do zajęć oraz w czasie ich trwania.

§ 55.

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale:
 - 1) z własnej inicjatywy w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - 2) w przypadku rezygnacji nauczyciela z pełnienia zadań wychowawcy;
 - 3) na wniosek rodziców danego oddziału.
4. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
5. Do zakresu zadań wychowawcy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) realizowanie zadań związanych z ocenianiem zachowania ucznia;
 - 4) właściwe prowadzenie dziennika lekcyjnego i innej dokumentacji dotyczącej powierzonego oddziału;
 - 5) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 6) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez ucznia;
 - 7) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 8) tworzenie warunków integrujących zespół klasowy ze społecznością szkolną;
 - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej.
6. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 5. 6 winien:
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
 - 2) opracowywać wspólnie z rodzicami i uczniami tematykę godzin wychowawczych uwzględniającą program wychowawczo- profilaktyczny;
 - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 5) utrzymywać stały kontakt z rodzicami lub prawnymi opiekunami w sprawach wyników w nauce i zachowania się ucznia;
 - 6) powiadamiać rodziców o przewidywanej dla ucznia śródrocznej/rocznej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem półrocza/roku;
 - 7) organizować spotkania z rodzicami, informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia;
 - 8) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków.

7. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformować na początku roku szkolnego uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania z zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Wychowawca klasy ma obowiązek, co najmniej trzykrotnie w ciągu roku informować ogół rodziców o wynikach nauczania i wychowania w swojej klasie;
 - 1) W przypadku braku pozytywnych postępów ucznia w nauce i zachowaniu wychowawca wysyła pisemne zawiadomienie o konieczności dodatkowych kontaktów z rodzicami, wychowawca ustala z rodzicami swoich wychowanków formy indywidualnych kontaktów.
9. Do zadań wychowawcy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej oprócz wymienionych w § 6 ust.12, należy:
 - 1) rozpoznawać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów; w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe i edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, informować o tym niezwłocznie dyrektora;
 - 2) rozpoznawać zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz zaplanować wsparcie związane z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień ucznia;
 - 3) prowadzić zajęcia wspomagające ucznia w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.
 - 4) współpracować z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, specjalistyczną, wykorzystując w pracy ich pomoc merytoryczną i metodyczną.

§ 56.

1. W zespole zatrudnia się:
 - 1) sekretarza szkoły;
 - 2) sprzątaczkę;
 - 3) pracownika gospodarczy;
 - 4) pomoc wychowawcy przedszkola.
2. Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z osobami zatrudnionymi na stanowiskach wymienionych w ust.1 dokonuje dyrektor na podstawie Kodeksu Pracy.
3. Szczegółowy zakres zadań osób zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w ust.1 opracowuje dyrektor.
4. Do zakresu zadań pracowników wymienionych w ust.1 w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie zarządzeń dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
 - 2) rzetelne wykonywanie zadań, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów.
5. Do obowiązków pracowników obsługi należy w szczególności:
 - 1) dbałość o zgodny z przepisami stan techniczny obiektów, dokonywanie napraw, konserwacji sprzętu, urządzeń i środków dydaktycznych;
 - 2) systematyczna dbałość o czystość obiektów szkolnych i ich otoczenia;
 - 3) sprzątanie pomieszczeń szkolnych;
 - 4) uczestniczenie w szkoleniach BHP;
 - 5) udział w przeglądach obiektów szkolnych.

§ 57.

1. Szkoła zapewnia warunki zapewniające bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oprócz wymienionych w § 5 ust.8 i pkt. 5 poprzez:
 - 1) organizację dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych.

2. Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom nauczyciele i wychowawcy realizują w niżej określonych sposobach i formach wymienionych w § 5 ust.5 pkt. 8.
3. W zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę inni pracownicy są obowiązani do:
 - 1) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
 - 2) nie wpuszczania uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo.
4. O każdym zaistniałym wypadku nauczyciele i inni pracownicy szkoły zawiadamiają dyrektora.

§ 58.

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII w celu wspomagania uczniów przy podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści. Podstawę do organizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego stanowią treści programowe.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Szkoła w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego współdziała z:
 - 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 2) poradniami specjalistycznymi;
 - 3) pracodawcami;
 - 4) szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe.
4. Organizacja zadań szkoły na rzecz doradztwa zawodowego uwzględnia w nim udział rodziców ucznia.
5. Szkoła corocznie, nie później niż do 15 września, opracowuje na dany rok szkolny program działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, w którym uwzględnia udział przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznych i innych współpracujących ze szkołą.
6. Zadania związane z planowaniem i realizowaniem zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego realizuje wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
7. Do zadań nauczyciela realizującego zadania doradcy zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla klas VII i VIII;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są:
 - 1) na godzinach z wychowawcą;
 - 2) w czasie zajęć edukacyjnych, jeżeli przewiduje to program nauczania;
 - 3) podczas spotkań z przedstawicielami pracodawców, powiatowych urzędów pracy; 4) podczas spotkań z przedstawicielami szkół zawodowych.
9. Szkoła stwarza możliwości udziału uczniów:
 - 1) w dniach otwartych szkół zawodowych;
 - 2) w targach edukacyjnych.

10. Szkoła upowszechnia informator o szkołach ponadpodstawowych.
11. Szkoła gromadzi informacje dotyczące zawodów w formie folderów, ulotek.
12. Szkoła tworzy bazy o szkołach z wykorzystaniem internetu.

§ 59.

1. W szkole tworzone są zespoły nauczycieli do realizacji zadań szkoły określonych w Statucie. W szkole funkcjonują zespoły:
 - 1) Zespół nauczycieli edukacji przedszkolnej;
 - 2) Zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej;
 - 3) Zespół nauczycieli przedmiotów:
 - a) humanistycznych,
 - b) matematyczno - przyrodniczych,
 - c) językowych;
 - 4) Zespół wychowawców,
 - 5) Zespoły problemowo – zadaniowe.
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1 powołuje dyrektor.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły.
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.
5. Do zadań zespołów m. in. należy:
 - 1) dobór, monitorowanie, diagnozowanie i opiniowanie, w miarę potrzeb, programów kształcenia ogólnego, zestawów tych programów i szkolnego zestawu podręczników;
 - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania zajęć edukacyjnych;
 - 3) opracowywanie zasad oceniania uczniów oraz sposobów badania osiągnięć, stymulowania rozwoju uczniów;
 - 4) organizowanie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania w oparciu o szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczy;
 - 6) ustalenie dla danego oddziału zestawu podręczników;
 - 7) opracowywanie i analiza wyników egzaminu;
 - 8) organizowanie, przeprowadzanie próbnych egzaminów odpowiednio dla klasy VIII oraz opracowanie ich wyników;
 - 9) planowanie i przeprowadzanie we współpracy z dyrektorem ewaluacji wewnętrznej i opracowywanie jej wyników;
 - 10) planowanie i realizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów;
 - 11) analizowanie wyników pracy wychowawczej i dydaktycznej szkoły;
 - 12) wspieranie nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego;
 - 13) opracowanie, wdrożenie, ewaluacja programu wychowawczo-profilaktycznego oraz koordynacja wszelkich działań wychowawczych i profilaktycznych prowadzonych w szkole;
 - 14) planowanie i prowadzenie działań mających na celu promowanie szkole w środowisku lokalnym i poza nim.

6. Zadania zespołu w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych obejmują:
- 1) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną;
 - 2) program opracowuje się w ciągu 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program;
 - 3) pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora;
 - 4) spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb;
 - 5) w spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć: na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia (prawnych opiekunów) inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista;
 - 6) nie rzadziej niż raz w roku szkolnym zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu;
 - 7) oceny funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną;
 - 8) rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 9) rodzice ucznia (prawni opiekunowie) otrzymują, na swój wniosek, kopię programu;
 - 10) program określa w przypadku ucznia klasy VII i VIII także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań.

Rozdział 7 **Dzieci i uczniowie Zespołu**

§ 60.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
 - 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami oceniania zachowania oraz sposobami i warunkami oceniania;
 - 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie naruszy tym dobra innych osób;
 - 6) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;

- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbiorów, biblioteki, czytelni multimedialnej podczas zajęć;
 - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 12) rozwijania zainteresowań zdolności i talentów;
 - 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach;
 - 14) korzystania z zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 15) wpisu do Złotej Księgi na zakończenie roku szkolnego po spełnieniu warunków: średnia ocen co najmniej 5,00 (oceny bardzo dobre i celujące) i zachowanie wzorowe lub bardzo dobre;
 - 16) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnie zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 17) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia, zainteresowany uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) może złożyć skargę w formie ustnej lub pisemnej odpowiednio do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) dyrektora w terminie nie później niż 7 dni od zaistniałej sytuacji.
 3. Wyniku rozpatrzenia skargi uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) powinien być poinformowany w ciągu 14 dni od wpłynięcia skargi.

§ 61.

1. Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych należy:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie;
 - 2) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczanego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, uczestnictwa w wybranych przez siebie zajęciach pozaszkolnych;
 - 3) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej;
 - 4) dbać o honor i tradycje szkoły;
 - 5) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej, oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego i klasowego.
2. Do obowiązków ucznia w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych należy:
 - 1) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie do 2 tygodni, od ostatniego dnia nieobecności, w formie pisemnej, poprzez indywidualny kontakt rodzica (prawnego opiekuna) z wychowawcą, lub za pomocą dziennika elektronicznego po tym czasie nieobecności są uznawane za nieusprawiedliwione;¹³
 - 2) zasad usprawiedliwiania nieobecności to jest:
 - a) podstawą sklasyfikowania ucznia jest, co najmniej 50% obecności na wszystkich zajęciach edukacyjnych,
 - b) w przypadku, gdy uczeń nie jest sklasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów, może ubiegać się o prawo do egzaminu klasyfikacyjnego,

¹³ Uchwała nr 20/2019/2020; 31.08.2020 r

- c) jeżeli nieobecności są nieusprawiedliwione, dyrektor szkoły ma prawo odmówić zgody na egzamin klasyfikacyjny,
 - d) jeżeli uczeń jest chory i nieobecność zapowiada się na okres dłuższy niż 7 dni rodzic, (prawny opiekun) ma obowiązek poinformowania o tym wychowawcę klasy,
 - e) w przypadku, gdy nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w ustalonym terminie, wszystkie godziny traktowane są, jako nieusprawiedliwione,
 - f) w przypadku ucznia szkoły podstawowej nieobecność i nieusprawiedliwienie powyżej 14 dni niezależnie od sankcji zawartych w statucie powoduje wdrożenie procedur związanych z wypełnianiem obowiązku szkolnego,
 - g) zwolnienia z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego z całości lub części roku szkolnego winny być dostarczone nauczycielowi uczącemu w ciągu 7 dni od daty wystawienia przez lekarza,
 - h) rodzic (prawny opiekun) może zwolnić ucznia z ćwiczeń na jednej godzinie lekcyjnej w uzasadnionych przypadkach, nie częściej niż 3 razy w semestrze,
 - i) zwolnienie z ćwiczeń nie oznacza zwolnienia z obecności na lekcji wychowania fizycznego, zwolnienie z lekcji ucznia niećwiczącego jest możliwe wtedy, gdy rodzic (prawny opiekun) poprosi o to na piśmie z klauzulą, na swoją odpowiedzialność i gdy jest to pierwsza lub ostatnia lekcja.
3. Do obowiązków ucznia w zakresie przestrzegania zasad ubierania się na terenie szkoły należy:
- 1) troszczenie się o wygląd zewnętrzny i ubiór, który ma być zgodny z ogólnie przyjętymi zasadami estetyki i higieny osobistej;
 - 2) noszenia na terenie budynku szkoły podstawowej: zamiennego obuwia oraz obowiązkowego, jednolitego stroju o ile zostanie wprowadzony.
4. Do obowiązków ucznia w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły należy:
- 1) zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, z wyjątkiem szczególnych okoliczności i po wcześniejszym uzyskaniu zgody nauczyciela;
 - 2) przestrzegania zasad posiadania w szkole telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, a mianowicie:
 - a) uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność,
 - b) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zagubienie czy kradzież sprzętu poza zdeponowanym u dyrektora szkoły,
 - c) telefon komórkowy nie może być włączony na lekcjach,
 - d) nie wolno filmować ani nagrywać nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz dzieci i uczniów bez ich wiedzy i zgody,
 - e) nie wolno nagrywać przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego,
 - f) w przypadku naruszenia pkt. 2 d, e nauczyciel ma obowiązek odebrania telefonu, jednocześnie informuje rodziców o tym fakcie, a następnie zdeponuje wyłączony telefon u dyrektora szkoły,
 - g) po odbiór telefonu zgłaszają się rodzice lub opiekunowie prawni ucznia, zostają oni zapoznani z sytuacją i pouczeni o konsekwencjach prawnych związanych z naruszeniem prywatności pracowników szkoły,
 - h) jeżeli sytuacja powtarza się po raz trzeci, uczeń ma zakaz przynoszenia telefonu do szkoły,
 - i) jeżeli wymaga tego określona sytuacja, uczeń może kontaktować się z rodzicami przez telefon w sekretariacie szkoły,
5. Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów należy:

- 1) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 2) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
- 3) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) przeciwstawiania się brutalności i wulgarności,
 - b) szanowania poglądów i przekonań innych,
 - c) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka, zachowania tajemnicy korespondencji i dyskrecji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego,
 - d) naprawiania wyrządzonej szkody.

§ 62.

1. Za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorową postawę i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy lub innego nauczyciela na forum szkoły, którą zapisuje się na czerwono w dzienniku, ustala się bieżącą wzorową ocenę zachowania;
 - 2) pochwałę dyrektora wobec społeczności szkolnej, którą zapisuje się na czerwono w dzienniku, ustala się bieżącą wzorową ocenę zachowania;
 - 3) dyplom za:
 - a) pracę za cały rok,
 - b) konkursy okolicznościowe,
 - c) konkursy tematyczne,
 - d) ukończenie klasy 0,1,2,3;
 - 4) list gratulacyjny:
 - a) dla rodziców/prawnych opiekunów ucznia otrzymującego świadectwo z wyróżnieniem,
 - b) dla ucznia wpisującego się do Złotej Księgi;
 - 5) inne odznaki i nagrody ustalone przez radę pedagogiczną:
 - a) medale dla sportowców,
 - b) nagrody dla absolwentów,
 - c) nagrody książkowe na zakończenie I etapu edukacyjnego,
 - d) nagrody za wzorową frekwencję,
 - e) nagrody za udział w co najmniej etapie rejonowym konkursów przedmiotowych organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty,
 - f) nagrody za wybitną działalność społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
 - g) udział w końcowo rocznej wycieczce promującej wzorową postawę uczniowską i wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych.
2. O przyznanej uczniowi nagrodzie wychowawca zawiadamia rodziców nagrodzonego ucznia.
3. Nagrodzony uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody. Zastrzeżenia wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu przyjęcia zastrzeżeń.
4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3 rozpatruje dyrektor.

§ 63.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu oraz innych zarządzeń i ustaleń funkcjonujących w szkole, uczeń może otrzymać karę:
 - 1) upomnienie wychowawcy;
 - 2) upomnienie dyrektora;

- 3) naganę dyrektora;
- 4) przeniesienie do równoległego oddziału w szkole.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 ustala się stosownie do stopnia przewinienia i z zachowaniem stopniowania kary.
 - 1) upomnienie i nagana dyrektora wiąże się z ograniczeniem przywilejów uczniowskich tj. dzień bez stresu, szczęśliwy numer, dyskoteki, zawody sportowe, wycieczki;
 - 2) po trzech upomnieniach wychowawcy upomnienia udziela dyrektor, które skutkuje ograniczeniem przywilejów uczniowskich na 1 miesiąc;
 - 3) pierwsza nagana dyrektora następuje po dwóch upomnieniach dyrektora i skutkuje odebraniem prawa do pełnienia funkcji społecznych, do udziału w reprezentowaniu szkoły na zewnątrz, ograniczeniem przywilejów uczniowskich na 1 miesiąc, oceną śródroczną lub roczną zachowania nie wyższą niż ocena dobra;
 - 4) druga nagana dyrektora skutkuje nie wyższą niż poprawna oceną zachowania (śródroczna/roczna) oraz ograniczeniem przywilejów uczniowskich na okres 2 miesięcy;
 - 5) trzecia nagana dyrektora szkoły skutkuje śródroczną lub roczną oceną nieodpowiednią zachowania oraz ograniczeniem przywilejów uczniowskich do końca roku szkolnego;
 - 6) stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności ucznia.
3. W niżej wymienionych przypadkach wobec ucznia mogą być stosowane kary bez zachowania zasady gradacji kar:
 - 1) niszczenie mienia szkolnego;
 - 2) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia;
 - 3) wnoszenia na teren szkoły niebezpiecznych przedmiotów, substancji i itp. zagrażających zdrowiu i życiu własnego i innych.
4. O każdej karze statutowej informuje się rodziców ucznia.
5. Uczeń może wystąpić o złagodzenie lub zawieszenie wykonania kary w terminie do 3 dni roboczych:
 - 1) ustala się następujący tryb odwołania od nałożonej kary:
 - a) w pierwszej kolejności uczeń zwraca się do osoby udzielającej karę,
 - b) następnie do wychowawcy klasy, który w ciągu 3 dni bada sprawę ponownie,
 - c) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) wnoszą do dyrektora szkoły pisemną prośbę o ponowne rozpatrzenie zasadności udzielenia kary w terminie do 3 dni od otrzymania informacji od wychowawcy;
 - 2) dyrektor powołuje komisję do powtórnego zbadania spraw, w skład komisji wchodzi: a) wychowawca klasy,
b) przedstawiciel oddziałowej rady rodziców,
c) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 3) komisja ma obowiązek wysłuchania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów);
 - 4) w terminie co najmniej 1 tygodnia komisja na piśmie przedstawia swoją opinię dyrektorowi szkoły w tej sprawie;
 - 5) na podstawie opinii, dyrektor w terminie do 2 tygodni od otrzymania prośby odwołania, podejmuje decyzję, którą na piśmie przedkłada rodzicom (prawnym opiekunom);
 - 6) w przypadku wątpliwości sprawę rozstrzyga rada pedagogiczna podejmując decyzję zwykłą większością głosów;
 - 7) każdy uczeń ma prawo do rehabilitacji poprzez aktywny udział w życiu szkoły lub środowisku.

§ 64.

1. W przypadkach:
 - 1) wyczerpania działań wychowawczych i dyscyplinujących ze stosowaniem kar włącznie i brakiem poprawy zachowania ucznia;
 - 2) pobicia ucznia lub znęcania psychicznego nad uczniami.
2. Dyrektor może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.
3. Przed wystąpieniem z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.

§ 65.

1. Wygląd zewnętrzny i ubiór uczniów ma być zgodny z ogólnie przyjętymi zasadami estetyki i higieny osobistej.
2. W szkole nie jest dozwolony makijaż, długie lub malowane paznokcie, fryzury i tatuaże związane z subkulturami młodzieży.
3. Uczniowie nie mogą nosić emblematów klubów sportowych (np. szalików) i ekstrawaganckich ozdób.
4. W ciągu całego roku szkolnego uczniowie zmieniają po każdym wejściu do szkoły obuwie.
5. Na zajęciach w sali gimnastycznej obowiązuje obuwie sportowe i strój sportowy.
6. Strój galowy dziewcząt składa się z białej bluzki klasycznej, spódnicy (czarna, granatowa lub szara) długość do kolan i półbutów.
7. Strój galowy chłopców składa się z białej koszuli, eleganckich spodni (czarne, granatowe lub szare) i półbutów.
8. Uczeń ma obowiązek noszenia stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego.

Rozdział 8

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 66.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole Podstawowej programów nauczania- w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia;
 - 4) rozpoznawaniu uzdolnień i braków w celu wspierania rozwoju ucznia;
 - 5) określaniu poziomu jego osiągnięć w odniesieniu do możliwości i wymagań edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielenie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 7) monitorowanie pracy ucznia.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w statucie szkoły;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (końcowych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (końcowej) oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczegółowych uzdolnieniach ucznia.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów na pierwszych zajęciach, a rodziców (prawnych opiekunów) na wrześniowym spotkaniu o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) rodzice potwierdzają zapoznanie się z zestawem wymagań edukacyjnych i kryteriami oceniania własnoręcznym podpisem.
7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania, na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1, 2, 3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie tej opinii.

§ 67.

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (również niepublicznej), w tym publicznej poradni specjalistycznej (także niepublicznej) zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji w przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 68.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może uzasadnić ocenę w formie pisemnej recenzji.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia, o których mowa w § 78 są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
5. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne podczas omawiania wyników tych prac.

6. Rodzice mogą otrzymać do wglądu prace, o których mowa w ust. 4 w szkole podczas zebrań, a także w umówionym terminie z nauczycielem lub wychowawcą. Dopuszcza się możliwość sfotografowania pracy pisemnej ucznia.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyniku wniesionych zastrzeżeń jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom na terenie szkoły w obecności pracownika Szkoły. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.

§ 69.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. I okres rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia września i trwa do ostatniego dnia przed rozpoczęciem ferii zimowych, nie później jednak niż do 31 stycznia.
3. II okres rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia lutego, a jeżeli dzień ten wypada w ferie to w pierwszy powszedni dzień po feriach zimowych.
4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem I okresu.
5. Klasyfikację roczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.
6. Klasyfikacja śródroczna uczniów polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
8. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 70.

1. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na tydzień przed terminem zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej informuje uczniów ustnie o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca na tydzień przed terminem zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej informuje uczniów ustnie o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.
3. O przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie niedostatecznej oraz rocznej nagannej ocenie zachowania wychowawca informuje ucznia i jego rodziców na 2 tygodnie przed terminem zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.
4. Wychowawca sporządza wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania i przekazuje go za pośrednictwem dziennika elektronicznego rodzicom:
 - 1) zawiadomienie o wszystkich ocenach przewidywanych sporządzone jest w wersji elektronicznej w dzienniku elektronicznym;
 - 2) rodzice są obowiązani potwierdzić zapoznanie się z wykazem ocen przewidywanych poprzez informację zwrotną: „Potwierdzam zapoznanie się z ocenami przewidywanymi mojego dziecka.” wysłaną do wychowawcy w dzienniku elektronicznym.¹⁴

¹⁴ Uchwała nr 3/2021/2022; 01.09.2021 r.

5. Wychowawca zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności otrzymania od rodziców informacji zwrotnych.¹⁵
6. W wypadku braku informacji zwrotnej od rodzica wychowawca osobiście kontaktuje się z rodzicem.¹⁶

§ 71.

1. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi:
 - 1) śródroczną ocenę opisową sporządza się w dzienniku elektronicznym;
 - 2) roczną ocenę opisową sporządza się w dzienniku elektronicznym;
 - 3) roczna ocena opisowa przedstawiona jest w formie opisu osiągnięć ucznia na świadectwie.¹⁷
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednich wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijanie uzdolnień. Ocena opisowa zawiera również wskazówki do pracy, w jaki sposób uczeń ma osiągnąć konieczne umiejętności.¹⁸
3. Ocena opisowa zawiera informacje dotyczące:
 - 1) edukacji polonistycznej - osiągnięcia w zakresie: słuchania, mówienia, czytania, pisanie, kształcenia językowego, samokształcenia;
 - 2) edukacji matematycznej - osiągnięcia w zakresie: rozumienia stosunków przestrzennych i cech wielkościowych, posługiwania się liczbami, rozumienia pojęć matematycznych, stosowania matematyki w sytuacjach życiowych oraz innych obszarach edukacji;
 - 3) edukacji społecznej - osiągnięcia w zakresie: rozumienia środowiska społecznego, orientacji w czasie historycznym;
 - 4) edukacji przyrodniczej - osiągnięcia w zakresie: rozumienia środowiska przyrodniczego, funkcji życiowych człowieka, ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i odpoczynku, rozumowania przestrzeni geograficznej;
 - 5) edukacji plastycznej - osiągnięcia w zakresie: percepcji wizualnej, obserwacji i doświadczeń, działalności i ekspresji twórczej, percepcji sztuk plastycznych;
 - 6) edukacji technicznej - osiągnięcia w zakresie: organizacji pracy, znajomości informacji technicznej, materiałów i technologii wytwarzania, stosowania narzędzi i obsługi urządzeń technicznych;
 - 7) edukacji informatycznej - osiągnięcia w zakresie: rozumowania, analizowania i rozwiązywania problemów, programowania rozwiązywania problemów z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń cyfrowych, posługiwania się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi, rozwijania kompetencji społecznych, przestrzegania prawa i zasad bezpieczeństwa;
 - 8) edukacji muzycznej - osiągnięcia w zakresie: słuchania muzyki, ekspresji muzycznej, improwizacji ruchowej, rytmiki i tańca, gry na instrumentach muzycznych, znajomości form zapisu dźwięku;
 - 9) wychowania fizycznego - osiągnięcia w zakresie: utrzymania higieny osobistej, sprawności motorycznych, różnych form rekreacyjno-sportowych, gier sportowych;
 - 10) edukacji językowej - język obcy nowożytny: opanowanie podstawowego słownictwa, rozumienia podstawowych poleceń i reagowanie na nie.¹⁹

¹⁵ Uchwała nr 3/2021/2022; 01.09.2021 r.

¹⁶ Uchwała nr 3/2021/2022; 01.09.2021 r.

¹⁷ Uchwała nr 3/2021/2022; 01.09.2021 r.

¹⁸ Uchwała nr 3/2021/2022; 01.09.2021 r.

¹⁹ Uchwała nr 3/2021/2022; 01.09.2021 r.

4. Ocenianie uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną odbywa się zgodnie z ustalonymi przez nauczyciela wymaganiami edukacyjnymi opracowanymi w oparciu o wskazówki zawarte w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz na podstawie obserwacji pracy ucznia.²⁰

§ 72.

1. W klasach IV-VIII śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Na tydzień przed terminem rocznej klasyfikacji:
 - 1) nauczyciele ustalają uczniom przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) wychowawca ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
3. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciele i wychowawca wpisują do dziennika elektronicznego w odpowiednią kategorię ocen.²¹
4. Oceny, o których mowa w ust. 3, wpisuje się cyfrowo w skali wymienionej w § 74 ust. 1.
5. Oceny ustalone zgodnie z ust. 1 – 3 są ostateczne, z zastrzeżeniem § 79 i § 80.

§ 73.

1. W klasach I – III podstawę oceniania stanowi systematyczna obserwacja dziecka w różnych sytuacjach szkolnych.
2. Wyróżnia się ocenę bieżącą, śródroczną i roczną.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych. Informacje te mają pomóc uczniowi w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Przyjmuje się, że w schemacie poprawnej informacji zwrotnej istnieją cztery elementy:
 - 1) wyszczególnienie i docenienie mocnych stron pracy dziecka;
 - 2) omówienie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy;
 - 3) przedstawienie wskazówek dotyczących sposobu poprawienia tych elementów pracy, które są w efekcie niezadowolające;
 - 4) wskazanie kierunku i sposobu dalszej pracy ucznia prowadzących do osiągnięcia zamierzonych efektów.
4. Ocenie bieżącej podlegają następujące formy:
 - 1) ustne – kilkudzaniowa wypowiedź (opowiadanie, opis, odpowiedzi na pytania nauczyciela), recytacja, czytanie, umiejętności matematyczne, śpiew;
 - 2) pisemne – sprawdziany, kartkówki, pisanie ze słuchu, pisanie z pamięci, redagowanie wypowiedzi pisemnych (opowiadanie, krótki opis, list prywatny, życzenia, zaproszenie), przepisywanie tekstu;
 - 3) umiejętności praktyczne z uwzględnieniem wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki danych zajęć;
 - 4) wysiłek ucznia (aktywność w czasie zajęć, działalność na rzecz kultury fizycznej), poziom i postęp wiadomości oraz umiejętności ruchowych, a także zastosowanie ich w działaniu - w przypadku wychowania fizycznego.

²⁰ Uchwała nr 3/2021/2022; 01.09.2021 r.

²¹ Uchwała nr 20/2019/2020; 31.08.2020 r

5. Ocena bieżąca wzbogacona jest poprzez gromadzenie:
 - 1) kart pracy dziecka;
 - 2) prac pisemnych i wytworów prac plastyczno – technicznych.
6. W klasach I - III stosuje się ocenianie bieżące w formie ustnej i pisemnej. Przy ocenianiu bieżącym w klasach I-III stosuje się symbole cyfrowe 1 - 6, oraz używa się znaków: „+” i „-” z wyjątkiem cyfry 1 i 6. Uczeń otrzymuje informację zwrotną dotyczącą jego mocnych i słabych stron, a także, co uczeń powinien poprawić lub uzupełnić, oraz w jaki sposób to powinien uczynić.
7. Znaczenie cyfr jest następujące:
 - 1) 6 - umiejętność doskonale opanowana, uczeń wykonuje samodzielnie zadania, wykorzystuje poznaną wiedzę w praktyce, podczas innych zajęć edukacyjnych;
 - 2) 5 - umiejętność prawidłowo opanowana;
 - 3) 4 - umiejętność wystarczająco opanowana;
 - 4) 3 - umiejętność słabo opanowana;
 - 5) 2 - umiejętność bardzo słabo opanowana;
 - 6) 1 – umiejętność nieopanowana.

§ 74.

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali i skrótów do zapisu:

1) stopień celujący	6	cel,
2) stopień bardzo dobry	5	bdb,
3) stopień dobry	4	db,
4) stopień dostateczny	3	dst,
5) stopień dopuszczający	2	dop,
6) stopień niedostateczny	1	ndst.
2. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach bieżących znaku „plus” („+”) lub „minus” („-”) z wyjątkiem stopnia celujący i niedostateczny.
3. Oceny bieżące wpisuje się do dziennika elektronicznego cyfrowo.²²
4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.
7. Ocenę klasyfikacyjną wystawia się na podstawie, co najmniej trzech ocen bieżących w ciągu półrocza.
8. Oceny bieżące powinny być wystawiane systematycznie i za różne, w zależności od specyfiki przedmiotu, formy aktywności ucznia.
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen bieżących.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w dzienniku elektronicznym i w arkuszach wpisuje się w pełnym brzmieniu.²³
11. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala się w oparciu o oceny bieżące, za wiedzę i umiejętności.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w

²² Uchwała nr 20/2019/2020; 31.08.2020 r

²³ Uchwała nr 20/2019/2020; 31.08.2020 r

wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

13. Zasady oceniania w klasach IV-VIII szkoły podstawowej:

- 1) przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są w szczególności:
 - a) zakres wiadomości i umiejętności,
 - b) stopień zrozumienia materiału objętego programem nauczania,
 - c) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych, jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu,
 - d) stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszukiwania informacji i poszerzania wiedzy,
 - e) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności;
- 2) ocenianie wytworów pracy uczniów stosownie do specyfiki danych zajęć edukacyjnych;
- 3) przyjmuje się następujące kryteria ocen:
 - a) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy,
 - nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności,
 - nie skorzystał z pomocy szkoły i nie wykorzystał szans uzupełnienia wiadomości i umiejętności;
 - b) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - spełnia wymagania konieczne (niezbędne w dalszym uczeniu się danych zajęć edukacyjnych i potrzebne w życiu),
 - rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy,
 - rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela;
 - c) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania:
 - podstawowe najważniejsze w uczeniu się danych zajęć edukacyjnych,
 - łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
 - o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
 - często powtarzające się w programie nauczania,
 - dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
 - dotyczące głównie prostych, uniwersalnych umiejętności, w najmniejszym zakresie wiadomości;
 - d) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania rozszerzające:
 - istotne w strukturze przedmiotu,
 - bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczane do wymagań podstawowych,
 - przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
 - użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,

- wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika;
 - e) ocenę bardzo dobra, otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania dopełniające:
 - złożone, trudne,
 - wymagające korzystania z różnych źródeł,
 - umożliwiające rozwiązywanie problemów,
 - pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
 - gwarantujące pełne opanowanie programu;
 - f) ocenę celującą, otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania:
 - stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
 - wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - zapewniające pełne wykorzystanie informacji dodatkowych przy pełnym opanowaniu podstawy programowej,
 - wymagające zastosowań rozwiązań nietypowych;
 - w pełni opanował treści przewidziane podstawą programową w danej klasie,
 - jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej.
14. Uczeń ma prawo do trzech pisemnych sprawdzianów, testów, diagnoz w ciągu tygodnia, a jednego w ciągu dnia (sprawdziany te powinny być zapowiedziane tydzień wcześniej i wpisane do dziennika elektronicznego).²⁴
15. Kartkówka jest traktowana jak odpowiedź ustna i może obejmować materiał z trzech ostatnich lekcji (nie musi być zapowiedziana).
16. Uczniowie i rodzice zostają powiadomieni o ważności – wadze poszczególnych ocen bieżących, zostaną one również podkreślone kolorem wpisywanej oceny (czerwony – sprawdziany, diagnozy, zadania klasowe, testy), zielony – (kartkówki, dyktanda), czarny lub niebieski pozostałe oceny.
17. Nauczyciele zobowiązują się do opisanie rubryk z ocenami np. działami, formami wypowiedzi, zagadnieniami, ma to ułatwić przekaz informacji między wychowawcą a rodzicem lub wychowawcą i uczniem bez konieczności porozumienia się z nauczycielem uczącym danego przedmiotu edukacyjnych.

§ 75.

1. Uczniowie klas I -III otrzymują opisową ocenę klasyfikacyjną zachowania, którą ustala się wg następujących podstawowych obszarów:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) przygotowywanie się do zajęć, odrabianie zadań domowych,
 - b) uczęszczanie do szkoły, usprawiedliwianie nieobecności,
 - c) reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach sportowych,
 - d) dbałość o podręczniki, zeszyty i przybory,
 - e) wypełnianie powierzonych funkcji,
 - f) punktualność,
 - g) udział w zajęciach pozalekcyjnych;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

²⁴ Uchwała nr 20/2019/2020; 31.08.2020 r

- a) uczestniczenie w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - b) poszanowanie sprzętu szkolnego i cudzej własności,
 - c) udział w konkursach,
 - d) wywiązywanie się z dyżurów w klasie;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
- a) przestrzeganie obrzędowości i zwyczajów panujących w szkole,
 - b) noszenie obowiązującego stroju; stroju galowego w wyznaczone dni uroczystości szkolnych,
 - c) przestrzega zasad prawidłowego zachowania w czasie uroczystości;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- a) stosowanie zwrotów grzecznościowych wobec innych,
 - b) nieużywanie wulgaryzmów,
 - c) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - d) przestrzeganie zasad kultury wypowiedzania się;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią, prawidłowo reaguje na przejawy zagrożenia,
 - b) przestrzeganie zasad higieny zdrowotnej,
 - c) dbałość o estetykę wyglądu osobistego,
 - d) zainteresowanie działalnością proekologiczną;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- a) kultura osobista,
 - b) rozwiązywanie problemów i konfliktów,
 - c) przestrzeganie ustalonych zasad,
 - d) zachowuje się kulturalnie w szkole i na wycieczkach;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Kryteria bieżących ocen zachowania w skali 1-6:
- 1) 6 wzorowo wypełniasz swoje obowiązki, możesz być przykładem dla innych;
 - 2) 5 bardzo dobrze wypełniasz swoje obowiązki;
 - 3) 4 dobrze wypełniasz swoje obowiązki;
 - 4) 3 powinieneś się bardziej postarać;
 - 5) 2 zachowujesz się niewłaściwie;
 - 6) 1 zachowujesz się nagannie.²⁵
3. Ocena bieżąca zachowania w skali 1 do 6 wpisywana jest do dziennika elektronicznego Librus.²⁶
4. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.²⁷
5. Wyróżnia się sześciopoziomową opisową ocenę zachowania:
- 1) Zachowanie wzorowe – otrzymuje uczeń za szczególnie przykładowe wywiązywanie się z obowiązków ucznia, godne reprezentowanie społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje Szkoły, podkreślanie piękna mowy ojczystej, odpowiedzialność, samodzielność, inicjatywę, aktywność, pracowitość, prawdomówność, życzliwość, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, wzorowe zachowanie w czasie zajęć szkolnych, wycieczek i uroczystości, wzorową kulturę osobistą, okazywanie szacunku innym;

²⁵ Uchwała nr 3/2021/2022; 01.09.2021 r.

²⁶ Uchwała nr 3/2021/2022; 01.09.2021 r.

²⁷ Uchwała nr 3/2021/2022; 01.09.2021 r.

- 2) Zachowanie bardzo dobre – otrzymuje uczeń za przykładne wywiązywanie się z obowiązków ucznia, godne reprezentowanie społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje Szkoły, odpowiedzialność, samodzielność, aktywność, pracowitość, opiekuńczość, prawdomówność, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, bardzo dobre zachowanie w czasie zajęć szkolnych, wycieczek i uroczystości, wysoką kulturę osobistą, okazywanie szacunku innym osobom;
 - 3) Zachowanie dobre – otrzymuje uczeń za dobre wywiązywanie się z obowiązków ucznia, godne reprezentowanie społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje Szkoły, uczynność, pracowitość, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, dobre zachowanie w czasie zajęć szkolnych, wycieczek i uroczystości, okazywanie szacunku innym;
 - 4) Zachowanie poprawne – otrzymuje uczeń za poprawne wywiązywanie się z obowiązków szkolnych, próby godnego reprezentowania społeczności szkolnej, nawiązywanie do dbałości o honor i tradycje Szkoły, próby porozumiewania się piękną mową ojczystą, częściowe przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, poprawne zachowanie w czasie zajęć szkolnych, wycieczek i uroczystości, częściowe okazywanie szacunku innym;
 - 5) Zachowanie nieodpowiednie – otrzymuje uczeń za nieodpowiednie wywiązywanie się z obowiązków szkolnych, brak zainteresowania godnym reprezentowaniem społeczności szkolnej, brak zainteresowania o dbałość i tradycje Szkoły, niegrzeczne i nietaktowne odnoszenie się do kolegów, stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu oraz zdrowiu własnemu i innych, niechęć do poprawnego zachowania się w czasie zajęć, wycieczek i uroczystości, brak szacunku dla innych;
 - 6) Zachowanie naganne – otrzymuje uczeń za ciągle niewywiązywanie się z obowiązków ucznia, niegodne reprezentowanie społeczności szkolnej, brak szacunku dla tradycji i symboli Szkoły, niegrzeczne i nietaktowne odnoszenie się do kolegów, używanie wulgaryzmów, stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu oraz zdrowiu własnemu i innych, łamanie zasad zachowania się w czasie zajęć, wycieczek i uroczystości, brak szacunku do innych.²⁸
6. Oceny opisowe zachowania w klasach I-III sporządza wychowawca.²⁹
7. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.³⁰
8. Na koniec roku szkolnego uczniowie klas I-III szkoły podstawowej otrzymują świadectwo ukończenia danej klasy w formie opisowej.³¹

§ 76.

1. Ocena zachowania ucznia klas IV-VIII szkoły podstawowej polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocena zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności;
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły;

²⁸ Uchwała nr 3/2021/2022; 01.09.2021 r.

²⁹ Uchwała nr 3/2021/2022; 01.09.2021 r.

³⁰ Uchwała nr 3/2021/2022; 01.09.2021 r.

³¹ Uchwała nr 3/2021/2022; 01.09.2021 r.

- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. W klasach IV–VIII śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali i skrótów do zapisu w dzienniku elektronicznym:
- 1) wzorowe wz;
 - 2) bardzo dobre bdb;
 - 3) dobre db;
 - 4) poprawne pop;
 - 5) nieodpowiednie ndp;
 - 6) naganne ng.³²
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
6. Wszelkie uwagi dotyczące zachowania ucznia wychowawca i nauczyciele zapisują w dzienniku elektronicznym.³³
7. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 83.

§ 77.

1. Bieżącą ocenę zachowania nauczyciel, wychowawca ustala na podstawie wpisów uwag w dzienniku elektronicznym i własnej obserwacji raz w miesiącu według następującej skali: wz - wzorowo wypełniasz swoje obowiązki, możesz być przykładem dla innych, bdb - bardzo dobrze wypełniasz swoje obowiązki, db - dobrze wypełniasz swoje obowiązki, pop - powinieneś się postarać, ndp - zachowujesz się niewłaściwie, ng - zachowujesz się naganie.³⁴
- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
- a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych, może być wzorem dla innych,
 - b) wzorowo przestrzega zapisy prawa wewnątrzszkolnego,
 - c) potrafi wykazać się własną inicjatywą w dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz innych,
 - d) wykazuje własną inicjatywę w obiektywnej i sprawiedliwej samoocenie i ocenie innych osób,
 - e) jest twórczy w działalności na rzecz społeczności szkolnej i innych ludzi,
 - f) osiąga maksymalne wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości,
 - g) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
 - h) inicjuje różne działania na rzecz środowiska, szkoły, klasy i aktywnie w nich uczestniczy,
 - i) rozwija swoje zainteresowania i zdolności także poprzez systematyczne uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych,
 - j) zawsze prezentuje wysoki poziom kultury osobistej ze szczególnym uwzględnieniem kultury słowa,
 - k) jest koleżeński i pomaga innym w nauce,

³² Uchwała nr 20/2019/2020 ; 31.08.2020 r

³³ Uchwała nr 20/2019/2020; 31.08.2020 r

³⁴ Uchwała nr 20/2019/2020; 31.08.2020 r

- l) dba o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny, zawsze jest stosownie ubrany,
 - m) przestrzega zasad bezpieczeństwa i właściwie reaguje na występujące zagrożenia,
 - n) jest obowiązkowy, sumienny, rzetelny, pracowity i odpowiedzialny,
 - o) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów i zobowiązań,
 - p) przeciwstawia się zauważonemu przez siebie złu,
 - q) bierze udział w konkursach i zawodach międzyszkolnych;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - b) ma ponadprzeciętną kulturę osobistą,
 - c) wyróżnia się w przestrzeganiu prawa wewnątrzszkolnego,
 - d) potrafi zadbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych,
 - e) umie obiektywnie i sprawiedliwie dokonać samooceny i oceny innych osób,
 - f) działa na rzecz społeczności szkolnej i innych ludzi,
 - g) chętnie i sumiennie wypełnia powierzone mu zadania,
 - h) prezentuje wzorową postawę wobec innych osób,
 - i) osiąga wysokie wyniki w stosunku do swoich możliwości i wkładu pracy,
 - j) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
 - k) aktywnie włącza się w prace na rzecz szkoły lub środowiska,
 - l) rozwija swoje zainteresowania i zdolności także poprzez systematyczne uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych,
 - m) jest taktowny i zawsze zachowuje kulturę słowa,
 - n) jest koleżeński i w miarę możliwości pomaga innym w nauce,
 - o) dba o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny i stosowny ubiór,
 - p) przestrzega zasad bezpieczeństwa i właściwie reaguje na występujące zagrożenia,
 - q) jest obowiązkowy, sumienny, pracowity, odpowiedzialny i zazwyczaj dotrzymuje ustalonych terminów i zobowiązań,
 - r) kulturalnie zachowuje się na lekcjach i przerwach;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, choć zdarzają mu się sporadyczne uchybienia,
 - b) ma kulturę osobistą nie budzącą zastrzeżeń,
 - c) przestrzega zapisy prawa wewnątrzszkolnego,
 - d) dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych osób,
 - e) potrafi dokonać samooceny, próbuje obiektywnie i sprawiedliwie ocenić innych ludzi,
 - f) bierze udział w społecznym życiu szkoły i rzetelnie wypełnia powierzone mu zadania,
 - g) najczęściej prezentuje właściwą postawę wobec innych osób,
 - h) najczęściej osiąga wyniki adekwatne do swoich możliwości,
 - i) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, ma nieliczne nieusprawiedliwione spóźnienia,
 - j) często uczestniczy w pracach na rzecz szkoły i klasy,
 - k) sumiennie wywiązuje się ze swoich obowiązków, zazwyczaj dotrzymuje zobowiązań,
 - l) stara się rozwijać swoje zainteresowania także poprzez systematyczne uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych,
 - m) jest taktowny, zawsze dba o kulturę słowa,
 - n) dba o higienę osobistą, zdrowie, wygląd zewnętrzny i stosowny ubiór,
 - o) przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - p) kulturalnie zachowuje się na lekcjach i przerwach;

- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) w zasadzie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, a ewentualne uchybienia nie mają charakteru zachowań celowych i są sporadyczne,
 - b) stara się zachowywać i postępować kulturalnie,
 - c) na ogół przestrzega zapisy prawa wewnątrzszkolnego,
 - d) nie zawsze potrafi zadbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób,
 - e) próbuje dokonywać obiektywnej i sprawiedliwej samooceny oraz oceny innych,
 - f) stara się postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej i wywiązywać się z zadań,
 - g) przejawia ogólnie właściwe zachowania na lekcjach i przerwach,
 - h) stara się systematycznie wypełniać obowiązki szkolne,
 - i) stara się aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych,
 - j) poprawnie zachowuje się wobec kolegów i innych osób,
 - k) poprawnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - l) nie używa wulgarnych słów,
 - m) zdarzają mu się pojedyncze nieusprawiedliwione spóźnienia,
 - n) zdarzają mu się niewłaściwe zachowania, ale wykazuje dążenie do ich korekty w razie zwrócenia mu uwagi;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) na ogół nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - b) nie zawsze przestrzega ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania, bywa wulgarny i agresywny,
 - c) często lekceważy i łamie prawo wewnątrzszkolne,
 - d) lekceważy zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób,
 - e) najczęściej nie potrafi dokonać samooceny i oceny innych,
 - f) ma obojętny stosunek do społeczności szkolnej i innych ludzi, rzadko wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - g) czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia i spóźnia się na lekcje,
 - h) nie podejmuje działań w kierunku samorozwoju, np.: nie uczestniczy w zalecanych, deklarowanych zajęciach pozalekcyjnych,
 - i) niechętnie i niestarannie wykonuje powierzone mu zadania lub nie wykonuje poleceń nauczyciela,
 - j) często bywa nietaktowny,
 - k) używa wulgaryzmów,
 - l) często trzeba mu przypominać o potrzebie dbałości o higienę i stosowny ubiór,
 - m) często nie przestrzega zasad uczciwości, niewłaściwie reaguje na przejawy zła,
 - n) często prezentuje zachowania uwłaczające godności własnej i innych osób,
 - o) często nie szanuje pracy własnej i innych osób,
 - p) unika pracy na rzecz klasy i szkoły,
 - q) naraża na uszczerbek mienie publiczne lub prywatne,
 - r) często prezentuje postawę świadcząca o braku dbałości o honor i tradycje szkoły;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - b) nie przestrzega ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania, jest wulgarny i agresywny,
 - c) lekceważy i łamie prawo wewnątrzszkolne,
 - d) nie dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne, swoim zachowaniem stwarza zagrożenie, dla zdrowia i bezpieczeństwa innych osób,

- e) nie dokonuje samooceny,
 - f) nie przestrzega ogólnie przyjętych norm i zasad społeczności szkolnej, ma lekceważący stosunek do innych ludzi,
 - g) świadomie i celowo nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - h) osiąga wyniki w nauce zdecydowanie poniżej swoich możliwości i notorycznie lekceważy obowiązki ucznia,
 - i) nagminnie się spóźnia lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
 - j) nie jest zainteresowany samorozwojem i manifestuje swoją niechęć do obowiązków ucznia, np.: nie uczestniczy w zalecanych, deklarowanych zajęciach pozalekcyjnych,
 - k) notorycznie lekceważy polecenia nauczyciela i innych osób pracujących w szkole,
 - l) zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny w słowach i działaniu na terenie szkoły i poza nią,
 - m) zwykle jest niestosownie ubrany lub nie dba o higienę osobistą,
 - n) postępuje nieuczciwie i inicjuje złe i niebezpieczne zachowania oraz stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu swojemu i innych na terenie szkoły i poza nią,
 - o) niszczy wytwory pracy własnej i innych osób,
 - p) prezentuje postawę wykazującą brak poszanowania honoru i tradycji szkoły,
 - q) dopuszcza się zachowań o charakterze chuligańskim i popada w konflikt z prawem,
 - r) używa środków psychoaktywnych i namawia inne osoby do ich używania.
2. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe, wychowawca uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie.

§ 78.

1. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z religii (etyki) nie wpływa na promocję ucznia, jednakże jest brana pod uwagę przy obliczaniu średniej ocen z rocznych zajęć edukacyjnych.
3. Śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną z religii (etyki) ustala się według skali określonej w § 74 ust.1.

§ 79.

1. Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są:
 - 1) odpowiedź ustna;
 - 2) recytacja;
 - 3) zadanie klasowe;
 - 4) pisemny sprawdzian wiadomości;
 - 5) test pisemny;
 - 6) praca domowa;
 - 7) diagnoza;
 - 8) dyktando;
 - 9) kartkówka;
 - 10) ćwiczenia;
 - 11) referat;
 - 12) zadania praktyczne;
 - 13) wytwory.
2. Zadania klasowe, pisemne sprawdziany wiadomości i testy pisemne są przechowywane w szkole przez dany rok szkolny, a po zakończeniu roku szkolnego mogą być przekazane uczniowi.

3. Dopuszcza się możliwość ustalenia innych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ustalonych przez nauczyciela i wynikających ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.

§ 80.

1. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) warunkiem odwołania się od przewidywanej oceny rocznej klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest spełnienie przez ucznia obowiązków zawartych w statucie szkoły;
 - 2) złożenie w formie pisemnej wniosku z uzasadnieniem przez ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, w terminie 2 dni od daty odbioru informacji przez ucznia dla rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) we wniosku uczeń lub rodzic (prawny opiekun) określa ocenę, o jaką uczeń się ubiega;
 - 4) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ustala tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej uwzględniając specyfikę danego przedmiotu w terminie nie późniejszym niż 2 dni od złożenia wniosku a przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
 - 5) sprawdzian, o którym mowa w pkt 4 przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej uzgodnionej z uczniem, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, technika, zajęcia techniczne, informatyka, wychowanie fizyczne, z których sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych;
 - 6) sprawdzian, o którym mowa w pkt. 4 przeprowadza nauczyciel przedmiotu;
 - 7) pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające proponuje nauczyciel przedmiotu, stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń;
 - 8) tryb odwołania odbywa się w ostatnim tygodniu przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej po zajęciach lekcyjnych;
 - 9) nauczyciel przeprowadzający sprawdzian podwyższający przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych informuje dyrektora o przewidywanym terminie sprawdzianu oraz po jego przeprowadzeniu, dostarcza pracę ucznia, zwięzły opis odpowiedzi ustnych lub odpowiednio ćwiczeń, zadań praktycznych oraz ustaloną ocenę.

§ 81.

1. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) warunkiem odwołania się od przewidywanej oceny rocznej zachowania jest spełnienie przez ucznia obowiązków zawartych w statucie szkoły;
 - 2) złożenie w formie pisemnej wniosku z uzasadnieniem ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) do wychowawcy klasy, w terminie 2 dni od daty odbioru informacji przez ucznia dla rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) we wniosku uczeń lub rodzic (prawny opiekun) określa ocenę, o jaką uczeń się ubiega;
 - 4) zespół wychowawców /zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej/ ustala tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) w posiedzeniu uczestniczą nauczyciele – wychowawcy, przedstawiciele społeczności uczniowskiej (samorząd danej klasy, samorząd szkolny) oraz rodzic (prawny opiekun) zainteresowanego uczenia;
 - 6) postępowanie przeprowadza wychowawca w porozumieniu z nauczycielami, wychowawcami, zasięgając opinii innych nauczycieli;

- 7) z postępowania sporządza się protokół zawierający:
 - a) imiona i nazwiska prowadzących postępowanie,
 - b) termin postępowania,
 - c) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia,
 - d) wynik głosowania wraz z uzasadnieniem,
 - e) ustaloną ocenę.

§ 82.

1. Egzamin klasyfikacyjny:
 - 1) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających 50 % czasu przeznaczanego na zajęcia w planie nauczania;
 - 2) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
 - 3) na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
 - 4) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później jednak niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna cena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 79;
5. Tematy zadań i ćwiczeń do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
6. Warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, rodzaj zajęć edukacyjnych, z których nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz odpowiedniego dokumentowania jego przebiegu określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 83.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, za zgodą rady pedagogicznej może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
3. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 83.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt 3.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Zestaw zadań i ćwiczeń do egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a zatwierdza dyrektor.
8. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, z uwzględnieniem prawidłowości prowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania przebiegu określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 84.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora w formie pisemnej, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zwykłą większością głosów w drodze głosowania (w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji).
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust.3 roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do wyżej wymienionego sprawdzianu, o którym mowa w ust.3 pkt1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Przepisy ust. 1 – 5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Tryb i formę przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w ust. 3 pkt 2, skład

komisji, o których mowa w ust. 3, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego sprawdzianu lub prawidłowości ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz odpowiedniego udokumentowania pracy komisji określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 85.

1. Warunki promocji i ukończenia szkoły, w tym promocji z wyróżnieniem.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć;
5. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane odpowiednio w klasie ósmej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, ponadto przystąpił do egzaminu ośmioklasisty kończącego szkołę.
6. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane odpowiednio w klasie ósmej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższych oraz przystąpił do egzaminu ośmioklasisty kończącego szkołę uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
7. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
8. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu kończącego szkołę, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej, przystępuje ponownie do odpowiednio egzaminu o w tym roku szkolnym, w którym powtarza klasę.
9. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w klasie VIII, albo nie przystąpił do odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
10. Szczegółowe warunki promocji określa odpowiednie rozporządzenie MEN.

Rozdział 9

Przyjmowanie uczniów do szkoły

§ 86.

1. Do klasy I szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał, jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole innej niż szkoła podstawowa, w

- obwodzie, której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
3. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
 4. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do szkoły, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają przepisy ustawy Prawo oświatowe.
 5. Osoby niebędące obywatelami polskimi korzystają z nauki i opieki w publicznych przedszkolach, a podlegające obowiązkowi szkolnemu, korzystają z nauki i opieki w publicznych szkołach podstawowych na warunkach dotyczących obywateli polskich.
 6. Dziecko przybywające z zagranicy jest przyjmowane do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczących obywateli polskich.
 7. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do:
 - 1) klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia – z urzędu
 - 2) klasy I publicznej szkoły podstawowej innej niż właściwa ze względu na miejsce zamieszkania ucznia – jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami;
 8. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy oraz przyjmowany do:
 - 1) klas II–VIII publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia – z urzędu,
 - 2) klas II–VIII publicznej szkoły podstawowej innej niż właściwa ze względu na miejsce zamieszkania ucznia – na podstawie dokumentów, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami;

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 87.

1. Szkoła posiada sztandar. Uroczystości odbywające się z udziałem sztandaru:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) zakończenie roku szkolnego;
 - 3) ślubowanie klas pierwszych;
 - 4) uroczystości nawiązujące do rocznic ważnych wydarzeń historycznych: 3 maja, 11 listopada;
 - 5) święto patrona szkoły;
 - 6) inne ważne dla społeczności szkolnej.
2. Szkoła posiada ceremoniał szkolny będący odrębnym dokumentem – załącznik do programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 88.

1. Zespół używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na pieczęciach używana jest nazwa: "Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szczyrzycu, 34-623 Szczyrzyc 123, tel. 18 3320003, NIP 7372202956, Regon 122915251" oraz Samorządowe Przedszkole w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Szczyrzycu, 34 – 623 Szczyrzyc 123, tel. 183320003, Regon 492898764, Szkoła Podstawowa im. Władysława Orkana w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Szczyrzycu, 34-623 Szczyrzyc 123 tel. 1833200003, Regon 490671571.
3. Na stemplu używana jest nazwa: Szkoła Podstawowa im. Władysława Orkana w Szczyrzycu.
4. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
6. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
7. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu.